

27.1.2026 Hakuinfossa esitetyt kysymykset ja vastaukset kysymyksiin

1. Tuleeko hakuinfosta tallenne?

- Hakuinfon tallenne löytyy opetus- ja kulttuuriministeriön [YouTube-kanavalta](#). Tallenne on katsottavissa kahden viikon ajan.

2. Tulevatko hakuinfossa esitetyt diat jakoon?

- Diat löytyvät [Harrastamisen Suomen mallin verkkosivujen materiaalipankista](#)

3. HSM: Onko hakuilmoitus tulossa Pdf-muodossa?

- Hakuilmoitus löytyy PDF-muodossa [Lupa- ja valvontaviraston verkkosivulta](#)

4. OPH: Onko hakuilmoitus julkaistu jo OPH-kerhotoiminnan osalta?

- Opetushallituksen kerhotoiminnan hakuilmoitus julkaistaan ensi viikolla. Alustava päivämäärä on siis muuttunut viikolla eteenpäin. Hakuaika alkaa 3.2.2026 klo 12.00 ja päättyy 6.3.2025 klo 16.15.

5. HSM ja OPH: Miten koulun kerhotoiminta ja Harrastamisen Suomen mallin toiminta eroavat toisistaan?

- Koulun kerhotoiminta on perusopetuksen oppituntien ulkopuolista harrastustoimintaa. Kerhotoiminnan periaatteet on kirjattu paikalliseen opetussuunnitelmaan, ja niitä tarkennetaan koulun vuosittaisessa lukuvuosisuunnitelmassa.
- Harrastamisen Suomen mallin harrastustoiminnassa on kyse nuorten vapaa-ajan toiminnasta. Harrastukset liittyvät ajallisesti koulupäivään siten, että harrastus järjestetään mahdollisimman pian koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastustoimintaa ei voi järjestää koulupäivän aikana.
- Koulupäivän yhteydessä järjestettävää harrastustoimintaa on kuvattu tarkemmin [Kuntaliiton yleiskirjeessä 5/2023](#).

6. HSM: Tuleeko toimijahaku olla järjestetty niin, että haun tulokset / kirjaus kiinnostuneista toimijoista on kirjattu jo hakemukselle? Vai riittääkö tieto siitä, että tarkempi toimijahaku tullaan järjestämään myöhemmin keväällä päätöksen tultua?

- Hakemukseen tulee liittää kuvaus harrastusten järjestäjien valintaprosessista sekä kunnan, koulujen ja harrastusten järjestäjien välisestä yhteistyöstä. Hakemukselle

kuvataan valintaprosessia koskevat tiedot niin tarkasti kuin se siinä vaiheessa on mahdollista.

7. HSM: Palautettaessa nyt näytettävä harrastuslista avustushakemuksen liitteenä, tarvitaanko muuta koulukohtaista suunnitelmaa, koska koulut listataan tässäkin?

- Koulukohtainen harrastussuunnitelma vaaditaan edelleen, mutta sen voi jatkossa esittää Harrastuslistan excelin muodossa.

8. HSM: Miten hoidetaan kerhojen kirjaaminen, jos lähikouluilta 2 kpl voi osallistua myös ko. koulun kerhoon? Tai kerho on palveluntuottajien tiloissa ja sen lähellä on kolme koulua?

- Tällöin lukujärjestyspohjaan kyseisen kerhon "koulu"-sarakkeeseen voi kirjata niiden koulujen nimet, joista kerhoon voi osallistua. Mikäli kerho on kunnan kaikkien koulujen yhteinen, kirjaa "Koulujen yhteinen harrastus".

9. HSM: Lukujärjestyspohja on siis suunnittelun työkalu, jolla pystytään hakuvaiheessa selkeästi tuomaan esille suunniteltu toiminta. Voivatko ne kunnat, joilla ei mahdollisuutta vielä avustushakuvaiheessa käyttää ko. työkalua voi edelleen kuvata harrastussuunnitelman kohdalla, miten harrastussuunnitelma tullaan suunnittelemaan/toteuttamaan mahdollisimman tarkasti (niin kuin edellisinä vuosina)?

- Hakuohje linjaa, että hakemuksen liitteeksi tulee esittää koulukohtainen harrastussuunnitelma.

10. HSM: Tuleeko toimijahaku olla järjestetty niin, että haun tulokset / kirjaus kiinnostuneista toimijoista on kirjattu jo hakemukselle? Vai riittääkö tieto siitä, että tarkempi toimijahaku tullaan järjestämään myöhemmin keväällä päätöksen tultua?

- Hakemukseen tulee liittää kuvaus harrastusten järjestäjien valintaprosessista sekä kunnan, koulujen ja harrastusten järjestäjien välisestä yhteistyöstä. Hakemukselle kuvataan valintaprosessia koskevat tiedot niin tarkasti kuin se siinä vaiheessa on mahdollista.

11. HSM: Eikö tässä lukujärjestyspohjassa olisi hyvä olla myös budjetti osio, koska kerhokohtaiset budjetit täytyy tietysti laskea, kun hakemusta tekee?

- Alkuvaiheessa lomake on haluttu pitää mahdollisimman yksinkertaisena, jotta sen käyttöönotto olisi mahdollisimman helppoa. Budjettiosioon liittyen saatiin palautetta myös testikierroksella, joten kun näitä toiveita on tullut useampi, niin otetaan tämä vähintäänkin vakavaan harkintaan. Tälle hakukierrokselle ei kuitenkaan päivityksiä lukujärjestykseen uskalla luvata. Jos Excelin käytön osaamista löytyy, niin lukujärjestyspohjaan saa tietenkin myös lisätä omia

sarakkeita esimerkiksi budjetin laskemiseksi.

12. HSM: Milloin avautuu uusi koululaiskysely?

- Viimeisimmän opetus- ja kulttuuriministeriön koululaiskyselyn tulokset ovat vuodelta 2024. Seuraava koulukysely tehdään syksyllä 2026.

13. HSM: Vaikuttaako hakemuksen arviointiin se, onko kunnassa tehty uusi kysely vuoden 2024 jälkeen vai käytetäänkö vuoden 2024 koululaiskyselyn tuloksia?

- Hakuohje linjaa, että vuoden 2024 koululaiskyselyn tulokset ovat hyväksyttävät, eli ei vaikuta.

14. HSM: Voiko esim. nuoriso-ohjaaja toimia koordinaattorina?

- Kunnan vakituinen työntekijä voi toimia HSM-koordinaattorina kuitenkin niin, että hankkeeseen käytetty työaika pitää pystyä todentamaan luotettavasti esimerkiksi [työajanseurannalla](#) ja palkkajyvityksillä hankkeen kustannuspaikalle. Toimintaa avustetaan vain yhdestä valtionavustuksesta.

15. Mistä löytyy lukujärjestyspohja ja miten sitä voi hyödyntää?

- **Lukujärjestyspohjan [suora latauslinkki](#)**
Pohja löytyy myös [lvvavustukset.fi-sivuilta](#) ja [harrastamisensuomenmalli.fi-sivuilta](#). Lukujärjestyspohjan avulla saatte hakemuslomakkeelle suoraan lukuvuoden kestävien kerhojen määrän sekä ohjaustunnit. Pohjan käyttö ei ole pakollista, mutta tätä suositellaan. Kuntien omia lukujärjestysmalleja voi edelleen halutessaan käyttää. Kehitystoiveiden ja mahdollisten ongelmatapausten kohdalla voi olla yhteydessä Tapio Taskiseen: tapio.taskinen@lvv.fi.

16. HSM ja OPH: Voiko sama kunta siis hakea molempia avustuksia?

- Voi hakea. Huolehtikaa, ettei toiminta ole päällekkäistä eli kirjatkaa se suunnitelma selkeästi, mikä on lukuvuosisuunnitelmaan kirjattua kerhotoimintaa ja mikä HSM mukaista toimintaa.

17. OPH ja HSM: Voiko sama henkilö olla HSM:n ja kerhotoiminnan koordinoija? Voiko koordinaattori toimia tuon lisäksi myös ohjaajana?

- Voi olla. [Työajanseurannalla](#) osoitetaan, mikä osuus työajasta on kohdennettu mihinkin työtehtävään ja hankkeeseen. Samoja työtunteja ei voi siis esittää kahteen eri hankkeeseen. Koordinaattori voi toimia ohjaajana ja monesti esim. sijaistaa sairastapauksissa ohjaajia. On suositeltavaa käyttää työajanseurantaa, jotta hankkeenne koordinaatiokulut pysyvät enintään 20 % osuutena hankkeen kokonaiskustannuksista. Koordinaattorin tekemät ohjaustunnit voitte kirjata hankkeen ohjauskustannuksiin.

18. OPH: Voiko avustushakemuksen jättää, jos edellisellä avustuksen käyttöaikaa on jatkettu esim. vielä kevääseen saakka?

- Hakemuksen voi jättää, mutta hakemuksessa tulee huomioida edellisen hankkeen mahdollinen käyttöajanjatko. Hankkeen uusi toimintakausi ja sen kustannukset voivat kohdistua pelkästään edellisen avustuksen toteutusajan jälkeiseen aikaan.

19. HSM: Onko yläkoulun harrastuskokeilut rajattu myös alkamaan heti koulupäivän jälkeen vai voisiko niitä lajikoikeiluja järjestää myös myöhemmin esim. klo 17?

- Hakuohje linjaa, että esitetyn toiminnan tulee tapahtua koulupäivän yhteydessä välittömästi oppituntien jälkeen tai niitä ennen aamulla.

20. HSM: Voiko HSM:n mukainen toiminta tapahtua koulupäivän sisällä?

- Nuorisolain (1285/2026) ja hakuohjeen mukaan toiminnan tulee tapahtua koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista, mutta ei sen aikana.

21. HSM: Oliko koordinaattorin työpanos rajattu siis 20%:iin?

- Maksimi koordinaattorikustannus voi olla 20 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Työpanos voi olla sellainen, että kustannukset pysyvät näissä rajoissa.

22. OPH: Missä on määritelty, että perusopetuksen tulee järjestää läksykerhoja (perustoimintana valtionosuusrahoituksella)?

- Läksykerhoja ei voi järjestää kerhotoiminnan rahoituksella. Mitään velvollisuutta ei ole läksykerhojen järjestämiseen perusopetuksessa ei ole.

23. HSM: Voiko budjettiin sisällyttää esim. HSM-logolla varustetut t-paidat tai juomapullot, jotka on tarkoitettu ohjaajille?

- Kohtuullisia hankkeeseen liittyviä muita kustannuksia voi esittää hankkeen ”muut kustannukset” -kululajiin. Nämä kannattaa eritellä mahdollisimman tarkasti jo hakuvaiheessa hankkeen kustannusarvioon. Avustuspäätöksellä otetaan kantaa, huomioidaanko muita kustannuksia hyväksyttäviin tai omarahoituksella katettaviin kustannuksiin.

24. HSM: Mitä muita oppaita on tehty HSM-ohjaajia ajatellen?

- Materiaalia toiminnan tueksi löytyy [materiaalipankista](#).

25. HSM: Kunnan vakituinen työntekijä voi toimia HSM-koordinaattorina kuitenkin niin, että hankkeeseen käytetty työaika pitää pystyä todentamaan työaikaseurannalla ja palkkajyvityksillä hankkeen kustannuspaikalle. Pidetäänkö edelleen myös HSM koordinaattorin työaikasuunnitelmaa tai -määräystä riittävänä dokumentaationa yhdessä palkkajyvityksien kanssa?

- Koordinaattorin hankkeelle jyvitetty työpanos todennetaan lähtökohtaisesti [työajanseurannalla](#). Myös työaikasuunnitelma tai -määräys voi olla riittävä, jos hankkeelle tehdään työtä säännöllisellä työpanoksella, ja avustuspäätöksellä ei ole erikseen vaadittu työajanseurantaa. Jos koordinaattori tekee satunnaista kerho-ohjausta/ohjaajien sijaistusta koordinoinnin ohella, tulee työajan jakautumisesta olla työajanseuranta.