



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Lukeva kunta -ohjelman erillinen OSUUS

Tiistai 11.11.2025 klo 14.15–16.30

(Vasikkavuori- ja Kanavuori-kokoustilat)



Tiedoksi: syksy 2025



- Lukutaito-ohjelmassa kolmehenkinen tiimi
- NMI-työkalut ovat laajentuneet kunnille (ks. seuraavat diat)
- **Lukeva toinen aste – lukutaito opiskelun ja osallisuuden tukena**
-webinaarin jakaminen ja ilmoittautuminen [täältä](#) on vielä mahdollista:
 - Kaikille avoin ja ilmainen: **28.11.** klo 12–15.30
- Lukeva kunta -hankkeiden tiedottamisen, hyvien käytänteiden ja materiaalien jakamisen sekä verkostoitumisen helpottamiseen **on avattu uusi, pysyvä ja päivitettävä Padlet-alusta:**
 - Ei vaadi kirjautumista, liity [tästä linkistä](#).
 - Jokainen voi täyttää vapaasti ja itsenäisesti – hyödyttää kaikkia ja säästää päällekkäiseltä työltä!



Siirry tästä linkistä Padlet-alustalle.

Lukutaito-ohjelma + 1 • 2 päivää

Lukeva kunta -hankkeet

Lukutaito-ohjelman ajankohtaiset

Lukutaito-ohjelman ohjeet ja materiaalit

Hanke-esittelyt

Valmiit lukutaito-strategiat / toimenpide-ohjelmat

Hankkeissa tuotetut materiaalit

Kiinnitetty

La Rosa Lotta-Sofia (OPH) 28 minuuttia sitten

Aihetoiveita tapaamisiin:


Lisää kommentti

Lukutaito-ohjelma /opiskelija/ 3 päivää sitten

Aamukahvit 2026

La Rosa Lotta-Sofia (OPH) alle minuutti sitten

Uusin Lukeva kunta - uutiskirje:



uutiskirje.oph.fi

Lukeva kunta -ohjelman uutiskirje 2/2025

Lukutaito-ohjelma /opiskelija/ 3 päivää sitten

Siirry tästä materiaalisivulle ja lisää hankkeessa tuotetut materiaalit:

Padlet - lukutaito-ohjelma

Hankkeissa tuotetut materiaalit

Lisää kommentti

Tiedoksi vuodelle 2026



- Kolme koordinaattoritapaamista:
 - 6.2. ja 5.11. meneillään olevat hankkeet (klo 9.30–16)
 - 1.10. uudet 2026 hankkeet (klo 9.30–16)
- UUTTA! Lukeva kunta -aamukahvit kerran kuussa
 - Keväällä 2026 torstaisin klo 8.30–9.30 (Teams)
 - 5.3., 9.4., 7.5. ja 4.6. (huom. kahvit avoimia kaikille, myös muille kuin valtionavustushankkeille)
- SAVE THE DATE! Lukeva kunta -seminaari yhteistyössä Oppiva-verkoston kanssa
 - 27.3. Scandic Grand Central Helsinki (klo 10–15.30)
- ALUSTAVAA! Uusi Lukeva kunta -valtionavustushaku aukeaa maaliskuussa 2026.

Hankkeilta toivotaan



- Yhteydenottoja matalalla kynnyksellä: kysy, ihmettele ja kommentoi!
- Padlet-alustan täyttöön sitoutumista:
 - Tee lyhyt hanke-esittely alustalle ja liitä halutessasi yhteystietosi.
 - Uudet materiaalit kaikkien käyttöön
 - Hyvät käytänteet jakoon
 - Valmiit kunnan lukutaito-ohjelmat tai -strategiat jakoon
- Mahdollisimman pitkälti jo olemassa olevien materiaalien hyödyntämistä
- Uudet kuntahankkeet: Tutustu huolella [Lukeva kunta –suunnittelutyökaluun](#), valtionavustusinfoihin ja graafisiin ohjeisiin!
- NMI-kartoitustyökalujen käyttöönottoa ja kunnan vakayksiköiden/peruskoulujen ilmoittautumista osaohjelmiin (koulu ja varhaiskasvatus)

Lukutaito-ohjelman logojen käyttö

OPH rahoittaa logon pitää näkyä kaikissa hankkeen materiaaleissa.

- OPH rahoittaa -logoa käytetään [OPH:n visuaalisen ilmeen](#) mukaisesti (dia 6).

Lukutaito-ohjelman ja osa-ohjelmien – Lukeva varhaiskasvatus, Lukeva koulu ja Lukeva kunta – logoja voitte käyttää halutessanne sellaisenaan muokkaamatta.

Painotuotteisiin käyvät CMYK-logot

- Lisäohjeita voitte kysyä tarvittaessa käyttämästänne painosta.

Digitaalisiin materiaaleihin käyvät RGB-logot.

Kaikki logot ovat ladattavissa [OPH:n kuvapankista](#).



Lukutaitotyön kartoittamisen ja kehittämisen työkalut (Niilo Mäki Instituutti)

- Tarkoitettu [Lukeva varhaiskasvatus](#) -ja [Lukeva koulu](#) -lukutaitotyön kartoittamiseen ja kehittämiseen niin yksittäisten koulujen ja yksiköiden kuin koko kunnan näkökulmasta. Tutustu työkaluihin linkeistä.
- Antavat kansallista seurantatietoa lukutaitotyöstä – Huom. Mahdollisimman monen kunnan vakayksiköiden/koulujen rekisteröitymisellä on **suuri merkitys lukutaitotyöhön jaettavien valtionavustusten jatkumiselle tulevaisuudessakin!**
- **Työkaluihin on avattu** uusi mahdollisuus jakaa oman yksikön/koulun kartoitusdata *halutessaan* kuntakoordinaattorille tai muulle kunnan lukutaitotyöstä vastaavalle taholle. Koordinaattori voi seurata kehitystä kunnassa keskitetysti.
- Huom. **Aiemmin kerätty data säilyy** ja näkyy jakamisen jälkeen koordinaattorille myös takautuvasti.

Suositus: tilaathan uutiskirjeet!



Nyhetsbrev på svenska:

- En läsande småbarnspedagogik
- En läsande skola



Suomenkieliset uutiskirjeet:

- Lukutaito-ohjelma
- Lukeva varhaiskasvatus
- Lukeva koulu
- Lukeva kunta





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Koordinaattorin kompassi – oppeja ja oivalluksia hankkeen eri vaiheisiin

11.11.2025 klo 14.15–16.30





AAMU-HAIKU

Päivän aloitus
on aamupalaveri.
Mikä nautinto!

Anni Tanskanen
Sillä aikaa koulussa, 2025

Harrastamisen Suomen malli ja Lukeva kunta -verkostotapaaminen



- Tiistai 11.11. klo 14.15–16.30

Koordinaattorin kompassi – oppeja ja oivalluksia hankkeen eri vaiheisiin

Työpajassa sukellaan hankkeen elinkaaren eri vaiheisiin ja tarkastellaan, mitä koordinaattorin kannattaa huomioida suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa ja juurruttamisessa. Työpaja tarjoaa konkreettisia vinkkejä, hyviä käytäntöjä ja vertaistukea hanketyön arkeen. Tavoitteena on vahvistaa osallistujien osaamista ja varmuutta hankkeen eri vaiheissa toimimiseen.

- Keskiviikko 12.11. klo 11.15–12.30

Tuo tullessas – vie mennessäs

Työpajassa jokainen koordinaattori tuo mukanaan yhden onnistumisen, hyvän käytännön tai konkreettisen toimintamallin hanketyöstä ja vie mennessään uusia ideoita ja oivalluksia kollegoilta. Työpaja rakentuu yhteiselle jakamiselle, vertaisoppimiselle ja käytännönläheisille esimerkeille.

CO-CREATION

Co-creation methods involve collaborating with stakeholders to generate new ideas, solve problems, or improve products and services.

https://blogs.helsinki.fi/andaction/files/2018/02/HY_Co_creation_web.pdf



**A DIALOGUE CANNOT
HAVE A PREDEFINED
CONCLUSION.**

**AS THE PARTICIPANTS'
WITH DIFFERENT
BACKGROUNDS MEET,
NEW KINDS OF
CONNECTIONS CAN
EMERGE.**



Avataan luovemmat kanavat!



Esittelyni limerikin keinoin

- Limerikki (engl. limerick) on viisisäkeinen runo, joka kuvaa jotakin ihmistä ja mainitsee hänen asuinpaikkansa.
- Säkeet 1, 2 ja 5 sekä 3 ja 4 riimittyvät keskenään.
- Rytmisi on tanssaroiva.

Ilpo Tiihonen, Jees Ketsuppia!

Yksi mies oli läheltä Tuulosta,
eikä tämä vielä miltään kuulosta
mutta tiedetään että se kuulee
kuinka tyynellä pään läpi tuulee.
Eikä kyse ole harhaluulosta.

Yksi Ville oli kotoisin Vöyristä
eikä koskaan selkäänsä köyristä
ja kun naama oli hurjas irvees
ja käres oli höylä ja kirves
lähti jalatkin juhlapöyristä.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Pelataan rahapeliä!



Ja mitäs se Copilot tästä sanoo?



- Hanke on kehittämissponnistus, joka on kertaluonteinen, sillä on selkeät tavoitteet ja määrätyt resurssit, ja se ratkaisee jonkin ongelman tai kehittää uuden idean käytännön toiminnaksi.
- Hanke on usein synonyymi projektille, mutta joissain yhteyksissä hanke voi olla suurempi kokonaisuus, joka sisältää useita projekteja. Hankkeen tarkoituksena on saada aikaan muutos.
- Hankkeen tunnusmerkkejä ovat määrätyt resurssit, tavoitteellisuus, kehittävä luonne sekä alku ja loppu/kertaluontoisuus.



Palataan kysymysten ja haasteiden äärelle!



Hankkeen alkuvaiheen kysymyksiä ja haasteita 1/2

- Kun kumppanit tuntuvat kovin kaukaisilta ja ollaan todella erillään?
- Miten sitouttaa osallistumaan? Miten tavoittaa ja sitouttaa opettajia toimintaan?
- Jatkuvuus jännittää – rekrytoinnin riskit?
- Mitä tehdä, kun vapaa-ajan lukukulttuuri puuttuu? Millaisiin kohtaamisiin lukutaidon edistäminen sopisi?
- Miten kartoittaa lasten, nuorten ja aikuisten lukutaidon ja lukutottumusten tilanne?

Hankkeen alkuvaiheen kysymyksiä ja haasteita 2/2



- Miten kannattaa hoitaa alkuvaiheen tiedottaminen ja sitouttaminen?
- Miten tehdä hyvistä vinkeistä pysyvää toimintaa?
- Työikäisten tavoittaminen - Kertokaa, miten ihmeessä tämä oikein tehdään?
- Miten varmistaa toiminnan jatko?
- Miten tavoittaa ja osallistaa lapset ja nuoret?
- Mistä tietoa aikuisten lukutaidosta alueellisesti/paikallisesti? Mikä on koettu lukutaito? Miksi lukee tai ei lukea (omat ajatukset lukemiseen liittyen)? Kirjastojen kyselyihin vastaa usein vain aktiivikäyttäjät.
- Mitä kaikkea muuta dataa saadaan? Oppimisympäristöistä, uutistaloilta, kirjastosta?

Hankkeen keskivaiheen kysymyksiä ja haasteita



- Koko kohderyhmän sitouttaminen toimintaan voi olla ongelmallista (esim. luokkien 7 - 9 oppilaat eivät halua lukea, joku toimija ei koe lukutaitotyötä omaksi vastuukseen)
- Kun hankkeita on paljon ja tietoa etsii, on vaikeaa tietää, mikä on relevanttia.
- Skaalautuvuus: hankkeita on tosi paljon ja ovat usein hyvin tarkasti rajattuja.

Hankkeen loppuvaiheen kysymyksiä ja haasteita

- Miten saada työ jatkumaan yli hankekauden?
- Kuinka motivoida lukutaitotyön tekijöitä ja verkoston jäseniä?
- Hankeresilienssi - hyväksy turbulenssi!



Palataan viisauden jäljille!



Miten tavoittaa ja sitouttaa osallistumaan? 1/2

- Paikan päälle ys-ajalle meneminen auttaa tiedonkulussa: kertomaan mistä kyse ja mitä tehdään.
- Järjestäkää jotain ikärajaattua tai kohdennettua virkistystä. Kohdennettu mainonta instagramissa auttaa ja pikkurahalla (10€) saa jo paljon. Meillä oli "Hetki itselle" -ryhmä pari kautta ja siellä tehtiin taidetta ja juteltiin elämästä - miksei myös kirjoista. (vastaus työikäisten tavoittamiseen)
- Sähköposti ei tavoita opetushenkilöstöä (viestejä ei avata tai linkkejä). Rehtoreiden kautta esim. kyselyt opekokouksessa tai aineryhmässä vastattavaksi, jolloin kaikki velvoitetaan.
- Rehtorilta voi varmistaa jo alkuvaiheessa:
 - Milloin on ys-aika?
 - Milloin on vanhempainilta?
 - Nimeä yksi ope/työntekijänä, johon kannattaisi olla yhteydessä hankkeen tiimoilta?
 - Toiveita omalle koululle.

Miten tavoittaa ja sitouttaa osallistumaan? 2/2

- **Motivoi** eri toimijoiden esihenkilöt mukaan.
- Kannattaa mennä paikan päälle, esim. rehtori- tai opettajakokoukseen ja tehdä valmiita selkeitä ja helppokäyttöisiä materiaaleja ja ohjeita.
- *Kunnan vesopäiviin tai muihin vastaaviin koulutustilaisuuksiin jalkautuminen*

Koko kohderyhmän sitouttaminen toimintaan (7-9 luokkien oppilaat)

- Systemaattisuus: pitää kirjata niin, että toimijoiden on pakko osallistua.
- Esihenkilöiden tuki: anna riittävän selvä, mitattava tavoite esim. lukuvuodelle. Tavoite on kirjattava mielellään mahdollisimman korkealle taholle kunnassa osaksi strategiaa.
- Porkkana: esim. yläkoululaisten lukemista saatiin ainakin hetkellisesti lisättyä kevään 2025 aikana järjestetyn Vaasan perusopetuksen LukuBattlen avulla. Osallistumisesta sai arvan palkintojen arpomiseen, arpoja pystyi ansaitsemaan lisää osallistumalla LukuBattleen monta kertaa.
- Lähesty nuoria lukemisessa kauttarantain, esim. sanoitusten (räp-pajat) kautta, pakopelit tms.
- Yhdessä pienessä koulussa sai pidennettyä koko koulun välituntia sekunnilla / luettu sivu. Opettajat kertoivat, että innosti todella lukemaan.



Kuinka motivoida lukutaitotyön tekijöitä ja verkoston jäseniä



- Huomioi ja anna arvoa jo hyvin tehdyille perustyölle! Kunnioita heidän ammattitaitoaan.
- Älä tyrkytä lisää työtä, tarjoa mahdollisimman paljon valmista, mutta mahdollista suunnitteluun osallistuminen!
- Mikäli mahdollista, järjestä vastuuhenkilöille korvaus työstä (Esim. TVA). Vastuu sitouttaa ja innostaa!
- Kartoita ja kuuntele toiveita ja kokemuksia kentältä!
- Pysäytä päivä - luo aika ja tila ajatustenvaihdolle verkoston jäsenten kokoontumisissa.
- Jos kumppanit tuntuvat kaukaisilta ja ollaan todella erillään, kannattaa mennä rohkeasti mukaan lukutaitokärjellä harrastustoimijoiden, maahanmuuttajatyön ja hyvinvointitoimijoiden verkostoihin.

Miten kartoittaa lasten, nuorten ja aikuisten lukutaidon ja lukutottumusten tilanne?



- Haastatelkaa kohderyhmää jalkautuen jonnekin muualle. Kysykää koettujen lukuesteiden näkökulmia. Mikä tuntuu työläältä, mitä toivoisi arkeensa tms.
- Lukemisen esteiden kartoittaminen kiinnostaa. Eli mikä lukemisessa ahdistaa ja vieroksuttaa. Ja kuulla myös, onko jotain, mitä kohderyhmä toivoisi juuri itse tehtävän.
- Päivässä vinkattiin Aleksis Salusjärven podcast-jakso Kirja käteen -podcastista (jakso 53). Oli vieraana myös Lukulähde-podcastin 3. kaudella ja kertoi aikuisten lukutaidon vahvistamisesta. Jakson nimi "Lukemisen elossa pitävä voima".

Mitä tehdä, kun vapaa-ajan lukukulttuuri puuttuu? Millaisiin kohtaamisiin lukutaidon edistäminen sopisi?



Monet toimijat kohtaa lukutaidojen puutetta. Voisivatko he tunnistaa sitä?
Millaisiin kohtaamisiin lukutaidon edistäminen sopisi?

- Kannattaa vaan kutsua juttelemaan niin ymmärretään toisten toimintakontekstia paremmin.
- Lukutaitotyötä voidaan tehdä jalkapallojoukkueessa, kokkikerhossa, metsäretkillä tms. esim. tuottamalla ryhmän omia kirjavinkkejä, katkelmasta medialeikkejä.
- Kysy vinkkejä nuorisopalveluista tai muilta tahoilta, jotka järjestävät toimintaa lapsille ja nuorille. Tee yhteistyötä kunnan nuorisovaltuuston kanssa nuorten kuulemisessa lukutaitostrategiaa varten!

Kun hankkeita on paljon ja ne ovat tarkasti rajattuja, mistä tietää mikä on relevanttia? (skaalautuvuus)

- Kuratointi: esim. aoe-alustalle ladatuista materiaaleista joku kuratoisi sisältöä niin, että jos samaan lopputulokseen on päästy monessa hankkeessa, nostettaisiin se asia esiin.
- Yhteinen foorumi koolle useammin: esim. säännölliset Teams-tapaamiset, joissa keskustellaan päivän polttavista aiheista, ryhmästä saisi muulloinkin apua nopeasti muilta lukutaitohankkeiden työntekijöiltä.
 - Tämä. Teams- tai muu foorumi, jossa voisi vinkata tuotetuista materiaaleista tai kysyä tukea
- Jo hankkeen toteutusvaiheessa mietitään, miten hanketta voisi hyödyntää myös muissa yhteyksissä. Esimerkiksi materiaalin ohjeita voisi miettiä niin, että ne ovat riittävän selkeät ja että hankkeen ulkopuolelta/toisesta kunnasta/toimialalta joku haluaa soveltaa tuotosta, ymmärtää mistä on kyse.

Miten saada työ jatkumaan yli hankekauden?

1/2



- Hankekoordinaattorin palkkaaminen ulkopuolelta on riski, siksi valittiin vakkari koordinoimaan - tuntee realistiset resurssit eikä muotoile pilvilinnoja vaan käytännöllistä ja keskusteluyhteys verkostoon ei katkea kun hanke päättyy.
- Kehitä toimintaa, joka voi jatkua ilman, että hankekauden jälkeen on palkattava työhön tekijä.
- Muokkaa asenteita verkostossa ja toimijoissa niin, että on halu jatkaa ja rakentaa pysyvää toimintaa
- Vie toimintamallit kohderyhmän arkeen ja tee yhteistyötä esim. vaka-henkilöstön ja opettajien kanssa.
- Verkostoidu laajasti (yhteistyöverkostojen rakentaminen, sitouta sopimuksin).
- Kartoita olemassa olevat rakenteet ja rakenna niiden päälle, mikäli mahdollista!



Miten saada työ jatkumaan yli hankekauden? 2/2



- Ota sivistysjohto ja kuntapäätäjät mukaan ja tiedota - pohjasta resurssimahdollisuuksia tulevaisuudelle - ja voit voittaa! (Lukutaitotyö kuuluu kirjaston lakisääteisiin perustehtäviin.)
- Ohjausryhmä, jossa mukana kunnan johtavassa asemassa olevat, jotka myös päättävät toimialueidensa budjetista ja "isoista" linjoista. Ohryyn mukaan esim. vaka-johtaja, perusopetusjohtaja, lukiojohtaja, kirjastojohtaja, sivi-johtaja, jotka tietoisia toiminnasta ja hankkeista. Varmistusta, että strategian toteuttamiselle myös varataan resurssia hankekauden jälkeen ja strategia pannaan toimeen.



Hankeresilienssi - hyväksy turbulenssi!

- Konkreettiset tulokset vievät aikaa!
- Verkostoidu! Osallistu yhteisiin tapahtumiin. Luo tiimejä ja hanki liittolaisia!
- Kouluttaudu ja inspiroidu.
- Älä lannistu, kokeile rohkeasti ja ota toimivat käytänteet mukaan arkeen!
- Saa epäonnistua!
- Uskalla unelmoida!
- Varmista itsellesi esimiehen tuki työssäsi.
- Jaa vastuuta, mikäli mahdollista. (esim. lukutaitovastaavat eri yksiköissä)
- Koita kestää, että olet viestinyt väärin/liian vähän/liikaa/väärissä paikoissa/väärille ihmisille ja väärään aikaan. Tai liian sopivasti.



"The cycle of thoughts, emotions, and actions"

ACTIONS

THOUGHTS

EMOTIONS

NEEDS

Action

Emotions

Thoughts

Muutama vinkki meiltä 1/2

- Opetushallituksen valtionavustussivut

<https://www.oph.fi/fi/palvelut/valtionavustukset-ja-kansainvalistymisrahoitus>

- aoe

<https://aoe.fi/#/etusivu>

- Kansallinen lukutaitostrategia

<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/kansallinen-lukutaitostrategia-2030>

- Lukeva kunta –suunnittelutyökalu (Huomaa lisäominaisuus!)

<https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/lukutaito-ohjelma/lukeva-kunta/lukeva-kunta-suunnittelutyokalu>

- Lukutaito-ohjelman nettisivut

<https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/lukutaito-ohjelma>

Esimerkiksi Lukeva varhaiskasvatus –sempan tallenne > konkreettinen esitys kunnassa tehtävästä yhteistyöstä

<https://www.kirjastokaista.fi/kirsi-leinonen-ja-elisa-hurmerinta-eteiskirjasto-innostaa-lukemaan-iltasatuja/>



Muutama vinkki meiltä 2/2

- Aina kannattaa palata rahoituspäätöksestä kertovan sähköpostin, rahoituspäätöksen ja liitteiden äärelle.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖAIKA Avustuksen ensimmäinen käyttöpäivä 03.06.2025

Avustuksen viimeinen käyttöpäivä 31.12.2026

SELVITYSVELVOLLISUUS Loppuselvitys toimitettava viimeistään 28.02.2027

Hankkeen avustuksen käytöstä tulee tehdä Opetushallitukselle loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä tai viimeistään 28.2.2027. Hankkeessa syntyneet käytänteet, oppimateriaalit tai mallit jaetaan aoe.fi-palvelussa.

Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavista muutoksista tulee aina tehdä muutoshakemus viipymättä ja kirjallisesti. Muutoshakemuksen linkki löytyy päätössähköpostista. Muutoshakemus perusteluineen tulee toimittaa Opetushallitukselle hyvissä ajoin ennen käyttöajan päättymistä ja ennen muutosten toimeenpanoa.

rviotili: 29.01.31.04.

Avustusta saa käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin ja kustannuksiin, jotka on määritetty junnitelman, avustuspäätöksen sekä avustuspäätöksessä olevan kustannusluettelon mukaisesti. Avustusta ei saa käyttää muun budjetin mukaisesti.

Avustukseen hyväksytään hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka on määritetty avustuspäätöksen mukaisesti hankkeen menoksi. Vain todellisiin perustuvat menot ovat hyväksyttävissä.

Avustukseen ei saa käyttää epäsuoria ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeen menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hanketta. Avustukseen ei myöskään kuulu hankkeen kustannukseksi.

Avustuksen saajan on ilmoitettava kustannukset arvonlisäverollisina hankesuunnitelman mukaisesti ja myös raportoida arvonlisäverollisina.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa ja -asetuksessa säädettyjen ehtojen mukaisesti. Avustuksen käyttöä voidaan seurata ja tarkastaa avustuksen saajan vasti omalla kustannuspaikalla. Hankkeen kirjanpidossa tulee esittää avustuksen saajan kustannukset, joihin luetaan omarahoitusosuus, myönnetty avustuksen saajan hankkeesta saadut tulot ja muilta saadut rahoituserät.

Avustuksella hankittuja laitteita ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin hankkeen tarkoitukseen eikä laitteiden omistusoikeutta saa luovuttaa toiselle henkilölle. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan käyttöön.



Valoilmiö:
kummallista kirkkautta
sinun kanssasi.

Sanna Pelliccioni, 2020



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos!

Lotta, Belinda ja Elisa

