



RASEBORG
RAASEPORI

RASEBORG.FI



LEDARGUIDE

Finlandsmodellen - Ungdomstjänster

Publicerad 30.8.2022

Välkommen till Finlandsmodellen!

Läs igenom dessa punkter.

Ha gärna med dig denna guide när du jobbar som ledare.

Du som ledare förverkligar klubbarna och deltar i ett viktigt arbete. Det här är en ledarguide som du ska använda som stöd i ditt arbete.

Du som ledare är:

- ▶ Alltid närvarande (sitter ex. inte på telefonen).
- ▶ Ansvarig för deltagarna och innehållet.
- ▶ Aktiv, vänlig och bestämd när det behövs.
- ▶ Utför ett arbete i Raseborgs stads namn.

Klubbtimmen:

- ▶ Är en aktivitet på barnets fritid som barnet deltar i frivilligt.
- ▶ Ska vara innehållsrik och planerad verksamhet.

Förbered dig:

- Var bekant med utrymmet du använder.
- Bekanta dig med räddningsplanen; betyder att du vet var nödutgångar finns samt adressen till platsen (personalen bidrar med den).
- Du ska känna till första hjälp och var det finns medicinskåp samt vad du får och ska göra (Vissa organisationer bidrar med egen FH – utrustning).
- Ha med material/utrustning som behövs.
- Kom i tid till din klubbtime!

Klubbtimmens struktur:

- ▶ Hälsa alla barnen välkomna.
- ▶ Namnupprop (Sker via Hellewi så att deltagarlistan kryssas i digitalt direkt i programmet/app).
- ▶ Berätta om dagens klubbtime.
- ▶ Timmen pågår.
- ▶ Avsluta i tid så att det inte blir stressigt eller övertid för dig.

- ▶ Lämna utrymmet i städat skick.
- ▶ Lås och släck efter dig.
- ▶ Se till att du är sist på plats, inga barn får bli kvar inne i skolan.
- ▶ Meddela koordinatörn om någonting hänt under timmen (bråk) eller om någonting gått sönder.

Vad gör du då du blir sjuk?

- ▶ Ifall du arbetar för en organisation som ansvarar för klubben, tag kontakt med dem.
- ▶ Försök hitta en ersättare (eller så gör organisationen det).
- ▶ Om det inte lyckas ska du via Hellewi - appen skicka ett sms till alla deltagare och vårdnadshavare att timmen är inhiberad.
- ▶ Koordinatörn och rektorerna ska också få meddelande att timmen är inhiberad.

Tryggt för alla:

- ▶ Vi har noll tolerans för mobbning! Ledaren ingriper alltid!
 - Är du ensam som ledare för gruppen, kan det vara svårt att gå åt sidan med ett barn.
 - Håll dig lugn och se till att alla barn är trygga. Kontakta vårdnadshavare vid behov.

Ett barn gör det otryggt och oroligt för andra – vad gör du?

- ▶ 1. – Varning.
 - Förklara tydligt och skilt för barnet att beteende inte accepteras, om det fortsätter så kan inte barnet delta. Hänvisa till att de andra har rätt till en trygg och givande klubbgång.
- ▶ 2. – Ingenting förändring. Barnet får gå åt sidan en stund.
- ▶ 3. – Ingen förändring. Avlägsna barnet från klubben. Om barnet måste avlägsnas kontaktar ledaren vårdnadshavaren. Kontakta koordinatörn alltid om steg 3 händer.

Rum för egna anteckningar:

Tervetuloa mukaan Suomen malliin!

Lue läpi tämä ohjeistus.

Pidä myös mukana tätä opasta kun ohjaat tunteja.

Ohjaajana toteutat kerhotoiminnan ja osallistut sitä kautta tärkeään työhön. Tämä ohjaajan – opas on tarkoitettu tueksi työhösi.

Ohjaajana olet:

- Aina läsnä (et esim. vietä aikaa puhelimella kerhotunnin aikana).
- Vastuussa osallistujista ja toiminnan sisällöstä.
- Aktiivinen, ystävällinen ja päättäväinen/luja tarvittaessa.
- Suoritat työsi Raaseporin kaupungin nimissä.

Kerhotunti:

- On lapsen vapaa-ajalla tapahtuva aktiviteetti johon lapsi osallistuu vapaaehtoisesti.
- Tulee olla sisällöltään rikasta ja suunniteltua toimintaa.

Valmistaudu:

- Tutustu tiloihin.
- Tutustu pelastussuunnitelmaan; tarkoittaa että tiedät missä hätäuloskäytävät ovat ja mikä paikan osoite on (henkilökunta auttaa tässä).
- Sinun on hyvä tuntea ensi-apu ja missä lääkekaappi sijaitsee, sekä mitä toimenpiteitä saat ja et saa tehdä (Joillain järjestöillä on omat EA – tarvikkeet ohjaajille).
- Pidä tarvittavat materiaalit/varusteet mukana.
- Tule ajoissa kerhotunnille!

Kerhotunnin rakenne:

- Toivota lapset tervetulleiksi.
- Nimenhuuto (Hellewi – järjestelmässä sovelluksen tai selaimen kautta ”rastit ruutuun”).
- Kerro päivän kerhokerrasta.
- Kerhotunti käynnissä.
- Lopeta tunti sen verran ajoissa ettet itse stressaannu ja joudu jäämään yliaikaa töihin.

- ▶ Katso että tilat ovat siistityt.
- ▶ Lukitse paikat ja sammuta valot.
- ▶ Katso että olet viimeisenä paikalla ja ettei lapsia jää tiloihin/kouluun.
- ▶ Ilmoita koordinaattorille jos jotain poikkeavaa on tapahtunut kerhotunnin aiakna (esim. tappelua) tai jos jotain on rikkoutunut.

Mitä teet jos sairastut?

- ▶ Jos työskentelet organisaatiolle joka järjestää toimintaa, ota yhteys vastuuhenkilöön.
- ▶ Yritä löytää sijainen (organisaatio voi myös vastata tästä).
- ▶ Jos sijaista ei löydy täytyy kerho perua. Lähetä silloin tekstiviesti Hellewi – järjestelmän kautta sekä huoltajalle että osallistujalle.
- ▶ Koordinaattorille ja rehtorille ilmoitetaan myös välittömästi jos tulee peruutus.

Turvallista kaikille:

- ▶ Kiusaamisessa nollatoleranssi! Ohjaaja puuttuu aina!
 - Jos olet yksin ohjaajana, voi olla vaikea mennä lapsen kanssa sivuun.
 - Pysy rauhallisena ja varmista että kaikki lapset ovat turvassa. Ota yhteys huoltajaan tarvittaessa.

Lapsi tekee kerhosta turvatonta ja rauhatonta muille – miten toimit?

- ▶ 1. – Varoitus.
 - Kerro lapselle erikseen ja selkeästi että käytöstä ei hyväksytä ja jos se jatkuu ei lapsi voi osallistua kerhon toimintaan.
- ▶ 2. – Ei muutosta. Lapsi siirretään sivuun hetkeksi.
- ▶ 3. – Ei muutosta. Lapsi poistetaan kerhosta. Jos näin käy, täytyy ohjaajan ottaa yhteys huoltajaan. Näissä tilanteissa asiasta ilmoitetaan jälkikäteen aina myös koordinaattorille.

Muistiinpanot:



RASEBORG
RAASEPORI

RASEBORG.FI

Raseborgs stads ledarguide 2022-2023

Raseborgs stad erbjuder Finlandsmodellens klubbar till alla barn i grundskolan i Raseborg.

Du som ledare förverkligar klubbarna och deltar i ett viktigt arbete.
Det här är en ledarguide som du ska använda som stöd i ditt arbete.

Kontaktuppgifter

Koordinator för Finlandsmodellen,

Isak Vilander, 040 689 9020

tisdagar och torsdagar jobbar Isak heldag med Finlandsmodellen
(50 % koordinator)

Vid behov kan du kontakta fritidschefen,

som är ansvarig tjänsteman för Finlandsmodellen

Fredrika Åkerö, 019 289 2145 (fredrika.akerö(at)raseborg.fi)