



RaiHa –ohjaajalle info paketti 24-25

Raision kaupunki – RaiHa -harrastustoiminta

raisio

SISÄLLYS

1.	Tervetuloa RaiHa – harrastustoiminnan ohjaajaksi	2
1.1.	Kauden tärkeitä päivämääriä	2
2.	Roolit ja tehtävät	2
2.1.	Liikuntasuunnittelijan rooli harrastustoiminnan järjestämisessä	2
2.2.	Raiharin rooli harrastustoiminnan järjestämisessä	3
2.3.	Ippe-Raiharin rooli harrastustoiminnan järjestämisessä	4
2.4.	Ohjaajan rooli harrastustoiminnan järjestämisessä	4
3.	Ohjeita ryhmien kokoontumiskertojen järjestämiseen	5
4.	Miten huomioida lasten/nuorten osallisuus ja mahdollisuudet vaikuttaa harrastustoiminnan sisältöön? ..	6
5.	Toiminnan kehittäminen	6
5.1.	Koordinaattori	6
5.2.	Raihari ja ippe-raihari	7
5.3.	Ohjaaja	7
6.	Turvallisuussuunnitelma	7
7.	Muutamia käytännön asioita, joista on hyvä tietää	7
7.1.	Ohjaajan sairastuminen, kenelle ilmoitetaan	7
7.2.	Mitä jos lapsi ei tule paikalle?	8
7.3.	Mitä jos lapsi ei ole ollut paikalla useampaan kertaan?	8
7.4.	Mitä jos tunnin aikana jokin väline menee rikki?	8
7.5.	Mitä jos tunnilla lapselle sattuu tapaturma	8
8.	Kaikki tärkeät yhteystiedot	8

1. Tervetuloa RaiHa – harrastustoiminnan ohjaajaksi

RaiHa –harrastustoiminta on matalan kynnyksen ryhmätoimintaa Raision ala- ja yläkoululaisille. Toimintaa järjestetään koululaisten toiveiden mukaan ja osallistuvat lapset ja nuoret otetaan mukaan toiminnan sisällön suunnitteluun. Toiminta on laadukasta, monipuolista ja koululaisille mielekästä. Toimintaan osallistuminen ei edellytä erityisiä tietoja tai taitoja ja ryhmiin tavoitellaankin mukaan erityisesti lapsia ja nuoria, joilla ei vielä ole harrastusta. Toiminnan monipuolisuutta ja laatua takaamaan Raision kaupunki on ottanut tavoitteeksi yhteiset pelisäännöt, joita kaikkien harrastustoiminnan tuottajien tulee noudattaa.

Yhteiset pelisäännöt:

- toiminnan lapsilähtöisyys
- lasten ja nuorten kuuleminen
- lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuus toiminnan sisältöön
- yhdenvertaisuus
- syrjäytymisen ennaltaehkäisy
- kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen
- kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisääminen
- kokemuksellisuus ja taitojen kasvattaminen
- kannustaminen ja kaveritaitojen kehittäminen
- turvallisuus

1.1. Kauden tärkeitä päivämääriä

Syyskausi aloitetaan viikolla xx (ma xx) ja kestää viikolle xx (pe xx). Kevätkausi aloitetaan viikolla xx (ti xx) ja kestää viikolle xx (pe xx) asti.

Poikkeuksena loma-ajat ja arkipyhäpäivät, jolloin toimintaa ei järjestetä:

- Syysloma (päivämäärät)
- Itsenäisyyspäivä (päivämäärät)
- Joulutauko (päivämäärät)
- Talviloma (päivämäärät)
- Pitkäperjantai (päivämäärät)
- 2. pääsiäispäivä (päivämäärät)
- Vappu (päivämäärät)

2. Roolit ja tehtävät

RaiHa –harrastustoiminnassa on mukana monta erilaista tekijää. Koordinaattori toimii suunnittelijana ja aikatauluttajana, koulun raihari sekä ippe-raihari toimii käytännön asioiden toteuttajana ja ohjaaja toimii ryhmän kanssa. Kaikilla on toiminnassa oma roolinsa ja tehtävänsä. Alla on kuvattu jokaiselle vastuuhenkilölle tärkeimmät tehtävät ja huomiot. Raiharin ja ippe-raiharin roolitus voidaan sopia koulukohtaisesti sopivaksi ja alla kuvattu roolitus on vain suuntaa antavana esimerkkinä.

2.1. Liikuntasuunnittelijan rooli harrastustoiminnan järjestämisessä

Raision kaupungin RaiHa –harrastustoiminnan koordinaattorina toimii liikuntasuunnittelija. Ennen toiminnan aloittamista liikuntasuunnittelija sopii ohjaajien

kanssa ryhmien nimen, ikäryhmän ja aikataulun koulukohtaisesti. Koordinaattori yhdistää aikataulut koulujen lukujärjestysten ja ohjaajien kanssa sovittujen aikataulujen mukaan. Aikataulut sovitetaan ikäryhmittäin koulupäivän jälkeen toteutettavaksi.

Koordinaattori tekee ennen ohjausten aloitusta sopimukset ohjaaja- / seurakohtaisesti. Sopimukset ovat voimassa koko lukuvuoden. Sopimusten mukaan koordinaattori tarkistaa ja hyväksyy tuntilistat / laskut maksuun. Tuntilistat ja laskut toimitetaan koordinaattorille kuukausittain.

Ilmoittautumiset toteutetaan keskitetysti koordinaattorin toimesta erillisen ilmoittautumisohjelman kautta. Koordinaattori hallinnoi ilmoittautumisohjelmaa. Osallistujien poistaminen listalta tai jonottajan lisääminen toteutetaan aina koordinaattorin kautta. Ilmoitus poistamisesta voi tulla ohjaajalta, koulun yhteyshenkilöltä tai suoraan huoltajalta. Jonottajia hallinnoi koordinaattori sekä koulun yhteyshenkilö yhdessä.

Koordinaattori toimittaa ohjaajalle sekä koulujen yhteyshenkilöille (raiharit sekä ippe-raiharit) ryhmien osallistujalistat nettilinkkinä ilmoittautumisohjelmaan. Saman linkin kautta näkee osallistujat, mahdolliset allergiat sekä huoltajien yhteystiedot. Saman linkin kautta ohjaajat merkitsevät paikallaolijat.

Koordinaattori toimii ennen kauden aloitusta ohjaajien ja koulun yhteyshenkilöiden välikätenä. Kauden aikana koordinaattorin tehtävänä on viestiä ohjaajia, kouluja (raiharit, ippe-raiharit ja rehtorit) sekä osallistujia mahdollisista muutoksista ja poikkeuksista. Ohjaajille koordinaattori välittää myös tiedot mahdollisista koulutuksista ja tapahtumista.

2.2. Raiharin rooli harrastustoiminnan järjestämisessä

Raihari on koulun puolelta tuleva ja koulussa toimiva yhteyshenkilö, joka on suoraan yhteydessä liikuntasuunnittelijaan sekä harrastusryhmien ohjaajiin oman koulunsa osalta.

Ennen kauden alkua raihari ja koordinaattori suunnittelevat yhdessä tulevan ryhmätarjonnan koulun aikataulujen mukaisesti. Raiharin tehtävä on kerätä koulun opettajien ohjaamien ryhmien tiedot ja toimittaa ne koordinaattorille, joka lisää ne ilmoittautumisohjelmaan.

Kauden alkaessa raihari saa kaikkien ryhmien osallistujalistat koordinaattorilta. Raiharin tehtävä on tarkistaa oman koulunsa listat, jotta mahdollisimman monella olisi mahdollisuus osallistua toimintaan. Raihari varmistaa myös mahdolliset erityisruokavaliot ja tilaa kerhoeväät nämä tiedot huomioiden. Raiharin tehtävä on tarkistaa kauden aikana osallistujalistat allergiat huomioon ottaen sekä eväiden määrä säännöllisin väliajoin, jotta ohjaajilla on aina eväitä käytössään.

Kauden alkaessa Raihari ja ohjaaja sopivat yhteisen tapaamisajan ja käyvät koulun käytännön asioiden toteutuksen yhdessä läpi. Raihari ohjeistaa mistä ohjaaja saa tarvittavat avaimet, mistä ovesta kuljetaan, mistä löytyvät eväät, missä sijaitsevat EA-välineet ja miten mahdollinen tapaturma ilmoitetaan, missä sijaitsevat kerhon tarvittavat välineet, jne. Kaikki tiedustelut liittyen käytännön arkeen koulussa, ohjaaja osoittaa suoraan koulun raiharille. Koordinaattori ei tiedä jokaisen koulun omia toimintatapoja, eikä näin ollen käytännön asioissa pysty auttamaan.

Raihari on ohjaajalle ensisijainen apu koulun päässä tapahtuvassa ohjausarjessa. Ohjaaja ja raihari tekevät tiivistä yhteistyötä koulun sisällä ja mahdollisista huomioista ohjaaja tiedottaa ensisijaisesti ko. koulun raiharilla. Ohjaaja ja raihari pohtivat miten mahdollisiin huomiota herättäviin asioihin voidaan puuttua ja mitä voitaisiin tehdä.

Raihari on koulun sisällä henkilö joka auttaa selvittämään esimerkiksi mahdollisia häiriökäyttäytymisiä ryhmiin osallistuvien oppilaiden kanssa. Raihari ottaa tarvittaessa myös yhteyttä osallistuvan oppilaan huoltajiin. Jos tilanne etenee niin huonoksi, että joudumme antamaan osallistuvalla oppilaalle muutaman kerran osallistumiskiellon tai ääritapauksissa poistamaan oppilaan ryhmästä, koordinaattori ottaa yhteyttä ko. lapsen huoltajiin.

Ilmoittautuminen on kaikille avoinna tietyn ajan kauden alussa sekä vuoden vaihtuessa. Näiden välissä raiharilla on hallussaan ilmoittautumislinkit ja mahdolliset lisäilmoittautumiset tehdään raiharin kautta. Toisin sanoen huoltaja ottaa yhteyttä raihariin, joka tekee ilmoittautumisen huoltajan puolesta.

2.3. Ippe-Raiharin rooli harrastustoiminnan järjestämisessä

Jokaisella koululla, jossa toimii myös iltapäiväkerho, on nimetty erillinen Ippe-Raihari. Koordinaattori toimittaa ennen kauden alkua osallistujalistat ja ilmoittautumislinkit myös ippe-raiharille. Ilmoittautumisen sulkeuduttua koulukohtaisesti raihari ja ippe-raihari sopivat kumpi toteuttaa mahdolliset lisäilmoittautumiset. Vaihtoehtoisesti molemmat voivat tehdä ilmoittautumiset.

Ippe-raiharin tehtävä on tarkistaa listoista, ketkä lapsista lähtevät iltapäivätoiminnasta kerhotoimintoihin ja muistuttavat myös kenen pitää palata takaisin iltapäivätoimintoihin tai vaihtoehtoisesti ohjeistaa lähtemään kerhoryhmän jälkeen suoraan kotiin. Tämä tieto on kysytty ilmoittautumisten yhteydessä ja myös ohjaaja näkee saman tiedon ja osaa ohjeistaa lapsia palaamaan takaisin iltapäivätoimintaan.

Ippe-Raiharin tehtävä on myös kauden alussa auttaa ja mahdollisuuksien mukaan myös saattaa oppilaita harrastusryhmien kokoontumispaikoille. Tarkoitus on auttaa ja opastaa lapsia kauden alussa, jotta he oppivat kulkemaan siirtymät itsenäisesti eikä heitä tarvitse jatkossa enää saattaa ryhmiin mukaan. Myös siirtymiset kuljetuksiin osallistuvien lasten kanssa kuuluu ippe-raiharin tehtäviin, kunnes lapset oppivat itse minne siirtyvät odottelemaan taksia.

Jos iltapäivätoiminnan esimerkiksi 20 oppilaasta 10 siirtyy harrastusryhmään koululla, siirtyy ohjaaja tuon ryhmän mukana apuohjaajaksi. Ippe-raihari ja ohjaaja sopivat mahdollisista apuohjaajan toimista ryhmäkohtaisesti. Jos iltapäivätoiminnasta ei lähde oppilaita kuin pari, ei ippe-raiharilla ole velvollisuutta toimia apuohjaajana, vaan hänen paikkansa on iltapäivätoiminnassa.

2.4. Ohjaajan rooli harrastustoiminnan järjestämisessä

Ohjaajalla on tärkeä rooli harrastustoiminnassa. Ohjaaja on parhaimmillaan innostava ja sytyttää osallistuvalla lapsella kipinän uuteen harrastukseen, joka mahdollisuuksien mukaan kantaa läpi elämän. Jokaiselle osallistujalle annetaan mahdollisuus kokeilla ja tutustua harrastukseen sekä kehittää taitojaan innostavassa ja kannustavassa ilmapiirissä. Osallistuville lapsille annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi ja lasten toiveita otetaan huomioon vielä ryhmän sisälläkin.

Ennen kauden alkua ohjaaja ja koordinaattori suunnittelevat yhdessä ohjattavien ryhmien aikataulut ja ikäryhmät. Koordinaattorin kanssa sovitaan ohjauskorvaukset ja tehdään sopimus. Sopimus on voimassa koko lukuvuoden. Ohjaaja voi laskuttaa ohjauksensa laskulla tai toimia verokortilla. Koordinaattori ohjeistaa laskutuksen toteutuksesta tai tuntilistan toimittamisesta (liitteenä laskutusohjeet sekä tuntilista). Lisäksi ohjaaja sopii tapaamisen koulukohtaisen raiharin kanssa ja sopii käytännönasiat koululla tämän kanssa.

Kauden aikana ohjaajan tehtävänä on laatia jokaisen ohjaamansa ryhmän kanssa yhteiset pelisäännöt ja varmistaa, että niiden mukaan toimitaan. Ohjaajalla on tunnin aikana vastuu osallistujista, heidän turvallisuudestaan, tuntien sisällön suunnittelusta sekä tunnin jälkeen tarvikkeiden siivouksesta ja paikoilleen siirtämisestä.

Mahdollisiin kiusaamistilanteisiin puututaan heti ja mahdollisesta huonosta käytöksestä otetaan tarvittaessa yhteyttä ensisijaisesti koulun raihariin. Pienetkin asiat on hyvä ottaa puheeksi heti koko ryhmän kanssa ja näissä tilanteissa on hyvä kerrata ryhmässä toimimisen pelisäännöt. Jos raiharin kanssa toteutettu selvittely ei auta ja osallistujalla tarvitsee mahdollisesti antaa muutaman kerran osallistumiskielto tai jopa poistaa ryhmästä, toteutetaan se koordinaattorin kautta.

Ohjaajan tehtävänä on varmistaa, että kaikkia osallistujia kohdellaan tasapuolisesti. Omalla käyttäytymisellään ja asenteellaan ohjaaja näyttää hyvää esimerkkiä osallistuville lapsille. Kaikista mahdollisista poikkeavista tilanteista on hyvä tiedottaa sekä raiharia että liikuntasuunnittelijaa, jotta kaikilla on tieto asiasta.

3. Ohjeita ryhmien kokoontumiskertojen järjestämiseen

Ennen kauden aloitusta koordinaattori sopii aikataulutuksen sekä koulun tilojen käytön yhdessä koulun raiharin / henkilökunnan ja harrastuksen järjestävän tahon kanssa. Käytännön asiat koulun tiloissa sovitaan erikseen harrastuksen järjestäjän sekä koulun raiharin / henkilökunnan kesken, esimerkiksi avaimet koulun tiloihin, mistä löytyy eväät ja mistä ea-tarvikkeet, koordinaattori toimittaa etukäteen tarvittavat yhteystiedot sekä harrastuksen järjestäjälle, että koulun yhteyshenkilöille.

Järjestävälle taholle / ohjaajalle annetaan ennen toiminnan aloittamista linkki, josta pystyy seuraamaan reaaliaikaisesti oman ryhmänsä osallistujalistaa. Listasta näet osallistuvan oppilaan nimen, luokka-asteen, mahdolliset ruoka-aineallergiat sekä huoltajien yhteystiedot. Ohjaaja pitää kirjaa jokaisen tunnin paikalla olevista osallistujista. Koordinaattorin jakaman linkin kautta merkitään paikalla olijat ja sieltä koordinaattori näkee ryhmien tilanteen ja lähtee tarpeen vaatiessa tekemään muutoksia.

Koulujen välineet ovat RaiHa –harrastusryhmien käytössä. Ohjaaja ja raihari käyvät yhteisesti käytännönasiat läpi, ja raiharin tehtävä on ilmoittaa ohjaajalle, jos jokin väline / tarvike ei ole käytettävissä.

Ennen ohjaustunnin alkua ohjaaja jakaa osallistuville lapsille pienen evään (trip-pillimehu sekä elovena välipalakeksi), jotta koulupäivän jälkeen jaksaa vielä harrastaa. Ohjaajan velvollisuus on tarkistaa osallistujalistasta, onko osallistujilla allergioita ja antaa sen mukaiset eväät. Ohjaaja sopii koulun raiharin / henkilökunnan kanssa mistä ko. eväät löytyvät. Raihari vastaa siitä, että eväitä on aina riittävästi sovituksessa paikassa, allergiat huomioiden.

Ensimmäisellä kerralla ohjaaja luo ryhmän kanssa yhteiset pelisäännöt, joita jokaisen osallistujan on noudatettava. Ohjaaja myös valvoo koko lukuvuoden ajan, että jokainen osallistuja noudattaa pelisääntöjä sekä tarvittaessa puuttuu mahdollisiin epäkohtiin.

Ohjaustunnin jälkeen ohjaaja vastaa tilojen siisteydestä. Eväitä ei syödä liikuntasalissa tai mahdolliset roskat ja murut siivotaan pois. Ohjaaja vastaa myös käyttämänsä välineiden takaisin paikoilleen sijoittamisesta, jotta varastot eivät olisi toiminnan toteuttamisen jälkeen sekaisin. Ohjaaja voi osallistaa oppilaita järjestely ja siivoustoimintaan mukaan.

Ohjaajalla on lupa tehdä oman ryhmän osallistujien huoltajille esimerkiksi whatsapp ryhmä, jossa voi tiedottaa poissaoloista tai muista mahdollisista asioista. Tämä ei kuitenkaan ole pakollista, vaan jokainen ohjaaja toimii oman aktiivisuutensa mukaan.

4. Miten huomioida lasten/nuorten osallisuus ja mahdollisuudet vaikuttaa harrastustoiminnan sisältöön?

Osallisuus on sitä, että lapsi huomaa ja kokee omilla tunteillaan, kokemuksillaan ja valinnoillaan olevan oikeasti merkitystä ja vaikutusta toiminnan rakentamisessa. Lapsi kokee, että hänen on turvallista tuoda omat mielipiteensä ja ajatuksensa esiin ja toimintaa mukautetaan mahdollisuuksien mukaan lasten esittämien toiveiden mukaan.

Havainnoi ja tarkastele lasten toimintaa. Mitä tarpeita heillä voisi olla, mikä heitä motivoi tai mistä he innostuvat? Kysy lapsilta suoraan, mitä he harrastusryhmästä haluavat ja mitä he toivovat, että tunteilla voisi tehdä ja kokeilla. Näin voit suunnitella ja toteuttaa toimintaa yhdessä lasten kanssa. Kysy toiveita useammin kuin vain ensimmäisellä kerralla. Kun lapset ovat huomanneet paikan turvalliseksi, saattaa mielipiteitä ja toiveita tulla vasta myöhemmin.

Koordinaattori toteuttaa kerran vuodessa osallistujille palautekyselyn, joka lähetetään suoraan osallistujien huoltajille. Tämän lisäksi sekä syys- että kevätkauden aikana ohjaajia ohjeistetaan toteuttamaan laadullinen kysely osallistujille siitä, mitä ryhmässä halutaan tehdä ja muokata omaa kausisuunnitelmaansa sen mukaan. Koordinaattori ohjeistaa tämän toteutuksessa. Toimintaa toteutetaan lasten toiveiden mukaan.

5. Toiminnan kehittäminen

Toimintaa kehitetään jatkuvasti ohjaajilta, osallistujilta sekä oppilaiden huoltajilta keräämiemme palautteiden perusteella. Tavoitteena on luoda uudenlainen toimiva ja pysyvä toimintamalli koulupäivän yhteydessä tapahtuvaan harrastustoimintaan. Olethan siis aktiivinen antamaan palautteita suoraan koordinaattorille, jos huomaat että jossakin toimissa on epäkohta ja sinulla on asiaan parannusehdotus. Kerro myös, jos mieleesi tulee jokin uusi tapa toimia, jota ei ole vielä olemassakaan. Ideoi isosti ja kerro rohkeasti omia mielipiteitäsi.

5.1. Koordinaattori

Koordinaattorin rooli toiminnan kehittämisessä on osallistua valtakunnallisesti koordinaattoritapaamisiin ja etsiä aktiivisesti uusia innovatiivisia tapoja toteuttaa toimintaa. Lisäksi koordinaattori kutsuu tasaisin väliajoin raiharit tapaamiseen, jossa toiminnan kehittämistä suunnitellaan koulukohtaisesti. Myös ohjaajat kutsutaan kerran tai kaksi kauden aikana yhteiseen tilaisuuteen, jossa ohjaajien kesken suunnitellaan toiminnan kehittämistä.

5.2. Raihari ja ippe-raihari

Raiharin rooli toiminnan kehittämisessä on kysellä tasaisin väliajoin koulussa oppilaiden toiveita toiminnan sisällöstä. Lisäksi raihari osallistuu koordinaattorin järjestämiin tapaamisiin. Raiharin tehtävänä on tiedottaa koulun muuta henkilöstöä toiminnasta ja selvittää tätä kautta mahdollisia kehityskohteita ja opettajien osallistumista toiminnan toteuttamiseen.

5.3. Ohjaaja

Ohjaajan rooli toiminnan kehittämisessä on keskeinen. Keräämme tasaisin väliajoin palautteita ohjaajilta käytäntöjen sujuvuudesta, hankkeen myötä käytössä olevista työkaluista sekä kehitysideoista. Kerhotoiminnan arviointia ja seuranta toteutetaan säännöllisesti kauden aikana koordinaattorin toimesta. Palautekyselyiden lisäksi ohjaaja voi kertoa toiminnan kokonaisuuteen liittyvistä kehitysideoista koordinaattorille ja koulun käytännönasioihin liittyvistä ideoista koulun raiharille milloin tahansa.

6. Turvallisuussuunnitelma

Osallistuvat lapset ja nuoret ovat vakuutettuja toiminnan aikana kaupungin vakuutuksen puolesta. Kaikki tapaturmailmoitukset toimitetaan koulun raiharille, joka toimii tapaturmailmoituksen suhteen oman koulunsa käytäntöjen mukaan.

Jokaisella koululla on erillinen harrastetoiminta-reppu tai vastaava, jonka sijainnin raihari kertoo ohjaajalle heti ensimmäisellä kerralla. Jos ohjauksen aikana tapahtuu tapaturma, tulee ohjaajan ilmoittaa siitä huoltajalle, raiharille, sekä koordinaattorille. Lisäksi tapaturmasta täytetään erillinen tapaturmalomake, joka löytyy ko. repusta / kansioista. Tapaturmalomakkeesta näet mallin tämän info-paketin lopusta. Tarvittaessa lomakkeen voi täyttää myös koneella sähköisesti ja lähettää sähköpostilla raiharille.

7. Muutamia käytännön asioita, joista on hyvä tietää

Tässä osiossa on kuvattuna muuta yleinen käytännön asia, josta on luotu selkeät toimintaperiaatteet. Säilytä tämä info-paketti, jotta voit tarvittaessa tarkistaa, miten missäkin tilanteessa tulee toimia.

7.1. Ohjaajan sairastuminen, kenelle ilmoitetaan

Seurat / yhdistykset / yritykset ovat vastuussa järjestää paikalle tarvittaessa sijainen, itse ollessaan estynyt, tämä tieto on myös kauden alussa tehtävässä sopimuksessa. Äkillisissä tapauksissa, joissa ryhmä joudutaan perumaan, ohjaaja ilmoittaa mahdollisimman pian koordinaattorille, raiharille ja koulun rehtorille. Ilmoitus tehdään useammalle henkilölle siksi, että joku kolmesta on aina paikalla ja saa tehtyä ilmoituksen eteenpäin.

7.2. Mitä jos lapsi ei tule paikalle?

Jos osallistujalistassa oleva lapsi ei tule paikalle ei ohjaajan tarvitse tehdä mitään. Usein muut ryhmäläiset tietävät onko ko. lapsi esimerkiksi sairas tai lomamatkalla. Jos muut oppilaat ilmoittavat kyseessä olevan joku lapsen jekku tai muuta vastaavaa, ohjaaja ilmoittaa asiasta koulun raiharille sekä koordinaattorille, jotka yhdessä selvittävät asian.

7.3. Mitä jos lapsi ei ole ollut paikalla useampaan kertaan?

Jos osallistuja ei ole ollut paikalla useampaan kertaan ja muut lapset tietävät, että lapsi on ollut kuitenkin koulussa, ohjaaja ottaa yhteyttä ko. ryhmän koulun raihariin, joka tiedustelee tilanteen osallistujan huoltajilta. Jos lapsi peruuttaa osallistumisesta, ilmoitetaan siitä samaan tapaan ko. koulun raiharille joka voi varmistaa peruutuksen lapsen huoltajilta. Jos huoltaja ilmoittaa lapsen paikan peruuttamisesta, tulee siitä ilmoittaa suoraan koordinaattorille, joka poistaa nimen listalta ja selvittää mahdollisesti uuden osallistujan mukaan. Uuden osallistujan nimi päivittyy listaan, joka ohjaajalla on linkkinä hallussaan. Huoltajia ohjeistetaan ilmoittamaan pysyvät peruutukset suoraan koordinaattorille, mutta aina välillä näitä ilmoituksia saattaa tulla ohjaajalle paikan päällä.

7.4. Mitä jos tunnin aikana jokin väline menee rikki?

Koulujen välineet ja tarvikkeet ovat harrastusryhmien käytössä. Jos jokin tavara menee käytön aikana rikki, ohjaajan tehtävänä on ilmoittaa siitä koordinaattorille sekä raiharille. Jos väline on rikkoutunut normaalin käytön aikana, korvataan ko. väline koululle. Jos oppilas on ilkeällä seurauksena rikkonut välineen, käydään asiasta keskustelu ko. oppilaan sekä heidän huoltajien kanssa. Jos ohjaaja huomaa jonkin välineen olevan jo valmiiksi viallinen, tulee siitä ilmoittaa koulun raiharille.

7.5. Mitä jos tunnilla lapselle sattuu tapaturma

Jos ohjaustunnin aikana lapselle sattuu tapaturma, joka vaatii hoitoa, ilmoittaa ohjaaja siitä ensisijaisesti huoltajalle. Osallistujien nimet ja huoltajien tiedot löydät koordinaattorin lähettämän linkin kautta. Tämän lisäksi ilmoitetaan tapaturmasta kyseisen koulun raiharille sekä täytetään tapaturmailmoitus lomake. Lomakkeet ovat samassa paikassa, jossa koulun EA-välineet sijaitsevat, tai paikassa, jonka koulun raihari on ohjaajalle ohjeistanut. Myös pienemmistä tapaturmista, jotka eivät vaadi sairaalahoitoa on hyvä laittaa viesti huoltajalle, jotta myös he tietävät mitä on tapahtunut. Kaikista mahdollisista tapaturmista on hyvä laittaa tieto myös koordinaattorille sekä raiharille.

Jos kyseistä lomaketta koululta ei löydy, ohjaaja voi sopia, että koulun raihari täyttää lomakkeen seuraavana päivänä. Seuraavalla sivulla näet lomakkeeseen tarvittavat tiedot, lähetä ne sähköpostilla raiharille sekä liikuntasuunnittelijalle.

8. Kaikki tärkeät yhteystiedot

RaiHa –koordinaattori / liikuntasuunnittelija

Mari Ruohonen, 040 536 6024, mari.ruohonen@raisio.fi

Friisilän koulu

Rehtori: Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Raihari:

Ippe-Raihari:

Ihalan koulu

Rehtori:

Raihari:

Ippe-Raihari Ihala:

Kaanaan koulu

Rehtori:

Raihari:

Ippe-Raihari:

Kerttulan koulu

Rehtori:

Raihari:

Ippe-Raihari:

Konsan koulu

Rehtori:

Raihari:

Ippe-Raihari Konsa:

Krookilan koulu

Rehtori:

Raihari:

Ippe-Raihari Krookila:

Kuloisten koulu

Rehtori:

Raihari:

Ippe-Raihari:

Tahvion koulu

Rehtori:

Raihari:

Tikanmaan koulu

Rehtori:

Raihari:

Ippe-Raihari:

Vaisaaren koulu (yläkoulu)

Rehtori:

Raihari:

Raihari:

RaiHa –harrastustoimintaan osallistuvan oppilaan tapaturmailmoitus

Jos harrastustoiminnan aikana sattuu tapaturma:

- täytä lomake samana päivänä, kun tapaturma on sattunut
- alkuperäinen ilmoitus toimitetaan koulun raiharille
- raiharin tehtävä on toimittaa kopio huoltajalle ja pyytää siihen allekirjoitus

Koulu, jossa tapaturma sattui:

Oppilaan nimi:

Oppilaan luokka:

Oppilaan henkilötunnus:

Oppilaan osoite:

Tapaturma sattui (harrastusryhmä) / päivämäärä (pp/kk/vv) ja klo aika:

Lyhyt selvitys tapaturmasta (vamman laatu sekä vahingoittunut ruumiinosa), hoidosta (ensihoito ohjaajan toimesta, mahdollisesti terveyskeskus käynti ym.):

Alaosan kommenttiin merkitään rasti, jos oppilasta koululla annetun ensiavun jälkeen ei ole lähetetty jatkotutkimuksiin.

Koulussa annetun ensiavun jälkeen en katsonut tarpeelliseksi lähettää lasta jatkotutkimuksiin. Mikäli oireet pahenevat ja / tai jatkuvat, lapsi tulisi vielä lääkäriin. Harrastusryhmä tapaturmat hoidetaan Raision terveyskeskuksessa. **Raision kaupungin vakuutus ei korvaa yksityislääkärin palveluita.**

Raisiossa (pvm): _____

Ohjaajan allekirjoitus ja nimenselvennys:

Huoltaja nähnyt (pvm ja allekirjoitus ja nimenselvennys:
