

HARRASTAMISEN PUDASJÄRVEN MALLI

Ohjaajan opas 2022-2023

≡PUDASJÄRVI≡



HARRASTAMISEN
SUOMEN MALLI

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

YHTEYSTIEDOT

Kerhokoordinaattori
Opetus- ja sivistysjohtaja
Hyvinvointipäällikkö

Elina Wachira
Juha Holappa
Outi Nivakoski

040 662 7716
050 400 4799
040 560 9297

Koulujen yhteyshenkilöt

Hirsikampus
Lakarin koulu
Hirvaskosken koulu
Sarakylän koulu
Syötteen koulu
Kipinän koulu

Simo Silander
Jussi Kolu
Jukka Lehto
Elina Jylhänlehto
Mari Laakkonen
Anne Punkeri

040 560 9840
040 352 4943
040 826 6470
040 826 6476
040 739 3574
040 826 6471

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
Postiosoite on Pudasjärven kaupunki / Henkilön nimi, PL 10, 93101 Pudasjärvi



HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI



**HARRASTAMISEN
SUOMEN MALLI**

Harrastamisen Suomen mallin kerhoja järjestetään 249 kunnassa (80,6 % Suomen kunnista).

Toimintaa rahoittaa Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä kunnat. Tavoitteena on juurruttaa Harrastamisen Suomen malli pysyväksi toimintatavaksi kunnissa.

Toimintamalli suunnitellaan, rakennetaan ja kokeillaan yhdessä harrastuksia tuottavien tahojen kanssa. Harrastustarjonta valitaan lasten ja nuorten toiveiden mukaan.

≡PUDASJÄRVI≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ



TAVOITE

Tuetaan lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluista ja maksutonta harrastuskoulupäivän yhteydessä.



The background of the entire slide is a teal-colored Pac-Man maze. The maze is composed of blue lines forming a complex path. Yellow dots are scattered throughout the maze. Various Pac-Man characters are placed at different points: a cyan Pac-Man at the top, a yellow Pac-Man in the middle, and a pink Pac-Man on the right. There are also black ghost-like figures and a black structure resembling a lamp or a tower.

HARRASTAMISEN **PUDASJÄRVEN** MALLIN KÄYTÄNNÖT

≡PUDASJÄRVI≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

KERHOJEN LUKUVUOSI 2022-2023

Kerhoja voidaan järjestää koulupäivän välittömässä yhteydessä: välitunnilla, ennen koulupäivää tai sen jälkeen.

Kerhot toimivat ajalla 5.9.2022–26.5.2023 joka viikko, paitsi koulujen loma-aikoina.

Syyslukukausi 5.9.–22.12.2022

Syysloma 24.–30.10.2022 (vko 43)

Itsenäisyyspäivä 6.12.2022 +

vapaapäivä 5.12.2022

Joululoma 23.12.2022 – 8.1.2023

Kevätlukukausi 9.1.–26.5.2023

Talviloma 6.–10.3.2023 (vko 10)

Pääsiäinen 7.–10.4.2023

Vappu 1.5.2023

Helatorstai 18.5.2023

OHJAAJAT

Harrastamisen Pudasjärven mallin kerhoja ohjaavat koulujen opettajat, kaupungin vapaa-aikatoimen ohjaajat ja muut ohjaajat.

Ohjaajalla tulee olla riittävä osaaminen lasten ja nuorten ohjaamisesta sekä ohjaamastaan lajista / aiheesta. Tavoitteena on tarjota laadukasta, asiantuntevaa ja turvallista harrastustoimintaa. Kerhon ohjaaja on täysi-ikäinen.

Jos ryhmä on iso, siinä on erityistä tukea tarvitsevia lapsia tai kerholla on muu erityistarve, voidaan kerhoon palkata myös apuohjaaja tai avustaja. Apuohjaaja on vähintään 15-vuotias.

Yhdistys tai yritys voi tuottaa ohjauksen ostopalveluna.



PALKAN MAKSAMINEN / LASKUTUS

Ohjauksen toteuttamisessa on kolme eri vaihtoehtoa:

Osa-aikainen kerho-ohjaajan sopimus	Opettaja kerho-ohjaajana	Laskutus (yritykset ja yhdistykset palvelun tuottajana)
Uusi ohjaaja täyttää henkilötietolomakkeen ja toimittaa sen kerhokoordinaattorille. Työsopimus lähetetään postissa allekirjoitettavaksi.	Opettajalle ei tarvita erillistä sopimusta vaan kerhotunnit maksetaan kertatuntipalkkiona muun palkanmaksun yhteydessä. Kerhoa voi pitää ennen työpäivän alkamista tai sen jälkeen.	Palveluntuottajan kanssa tehdään ostosopimus. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Clouidiassa. Yritys / yhdistys huolehtii työnantajavelvollisuuksista.
Uuden ohjaajan tulee toimittaa rikosrekisteriotte kerhokoordinaattorille.	Rikosrekisteriotetta ei tarvitse toimittaa erikseen, koska se on esitetty koululle.	Palvelun tuottaja huolehtii, että ohjaaja on näyttänyt rikosrekisteriotteen vastuuhenkilölle.
Palkat ilmoitetaan palkanlaskentaan kuukauden viimeisenä päivänä, jolloin kerho-koordinaattori tarkistaa toteutuneet tunnit Hellewistä. Ellei päiväkirja ja osallistujat ole silloin merkattuna, palkan maksu siirtyy seuraavaan palkanmaksuun.		Laskutus verkkolaskutuksena kuukausittain toteutuneiden kerhotuntien mukaan. Pudasjärven kaupunki <u>ei ota vastaan paperisia laskuja</u>.
Ohjaajan palkkio 30€ / 60 min, apuohjaajan palkkio 15€ / tunti. Palkkioon sisältyy valmisteluun ja ohjaukseen välittömästi liittyvä muu työ sekä yhteisiin palavereihin osallistuminen.		Tuntihinta 35 € + alv. Hintaan sisältyy valmisteluun ja ohjaukseen välittömästi liittyvä muu työ sekä yhteisiin palavereihin osallistuminen. Kilometri- ja materiaalikustannuksista sovitaan erikseen ja laskutetaan kuukausittain.

KERHOJEN MARKKINOINTI

Kerhoista tiedotetaan koululaisia ja vanhempia Wilman kautta, josta heidät ohjataan käyttäjien sivulle:

uusi.kuntapalvelut.fi/pudasjarvi

Kerhosita tiedotetaan myös kaupungin nettisivuilla, somessa ja paikallislehdissä.

Voit hyödyntää markkinoinnissa myös muita omia verkostoja ja somekanaviasi jakamalla kerhon linkkiä.



ILMOITTAUTUMINEN KERHOIHIN

Kerhoihin ilmoittaudutaan kerhojen nettisivulla
<https://uusi.kuntapalvelut.fi/pudasjarvi/fi/>

On tärkeää, että jokainen kerholainen on ilmoittautunut
kerhoon!

Näin meillä on tarvittaessa (esim. tapaturma tai kerhon
peruuntuminen) käytössä myös vanhempien puhelinnumero ja
sähköposti.

Lisäksi ilmoittautumisen kautta varmistamme, että vanhemmat
ovat antaneet luvan, että lapsi saa osallistua kerhoon, ja
tietävät, missä lapsi on koulun jälkeen.

Osallistujan tiedot

Ilmoitan tämän henkilön seuraaviin harrasteryhmiin:

Salibandykerho 4-6 lk
1019
● Olet saamassa paikan

Onko osallistujalla allergioita tai muuta huomiotavaa, josta ohjaajan olisi hyvä tietää? *

Etunimi *

Sukunimi *

Puhelinnumero

Sähköposti

☐ Annan luvan osallistujasta otettavien henkilökuviin julkaisemiseen

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia

Huoltajan tiedot

☒ Huoltaja ☐ Yhteisö

Etunimi

Sukunimi

Puhelinnumero

Sähköposti

OHJAAJAN SAIRASTUMINEN JA KERHON PERUMINEN

Ilmoita esteestä tai sairastumisesta kerhokoordinaattorille. Mieti jo etukäteen, olisiko sinulla mahdollista saada sijainen kerhollesi tarvittaessa. Sijaiselle tulee tehdä työsopimus kyseiselle kerralle.

Sivukylän koulujen kerhoissa tulee huomioida koulukuljetusten järjestäminen, mikäli kerho peruuntuu.

Ilmoita osallistujille tunnin peruuntumisesta Hellewin kautta. Mikäli ilmoitus tehdään samana päivänä, lähetä tekstiviesti Hellewistä.

Sairaslomatodistus tulee toimittaa kerhokoordinaattorille, mikäli sairausloma jatkuu myös seuraavalla viikolla / useamman viikon ajan tai pyydettyäessä.



TURVALLISUUS

Kerhon toiminta ja sen turvallisuus on kerho-ohjaajan vastuulla. Tutustu liitteenä olevaan kerhojen turvallisuussuunnitelmaan.

Ennakoi tapaturmien sattumista ja kiinnitä huomiota suunnittelussa ja toteutuksessa turvallisuuteen.



TURVALLINEN ILMAPIIRI

Sopikaa ensimmäisellä kerralla kerhon säännöistä ja käytännöistä. Kerhojen säännöt ovat linjassa koulun sääntöjen kanssa. Pohtikaa, millainen käytös muita kohtaan on kunnioittavaa. Pidä säännöistä kiinni johdonmukaisesti.

Millaisia erityisiä turvallisuusasioita liittyy tähän kerhoon?

Luo ohjaajana kerhoon kannustava ilmapiiri, jossa saa myös tehdä virheitä.



TAPATURMA KERHOSSA

Pidä mukanasasi aina ensiapupakkausta tai varmista, mistä ensiaputarvikkeet löytyvät.

Hätätilanteessa tai tapaturman sattuessa anna ensiapua ja soita tarvittaessa hätänumeroon 112. Varmista, että muistat kerhopaikan osoitteen.

Merkkaa tapaturmat Hellewiin ”Tunnin aihe” kohtaan. Vaikka tapaturma ei olisikaan vakava, on siitä hyvä olla tieto kirjattuna. Informoi vanhempia sattuneista vahingoista.

Ilmoita vakavasta loukkaantumisesta tai läheltä piti -tilanteesta kerho-koordinaattorille.



VAITIOLO- JA SALASSAPITOVOLVOLLISUUS

Kerho-ohjaajia koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Salassa pidettäviä tietoja ovat osallistujien henkilökohtaiset tai perheen asiat, jotka liittyvät esimerkiksi terveyteen, vammaan, taloudelliseen tilanteeseen, perhe-suhteisiin, vakaumukseen, elintapoihin jne.

Tietoturvallisuus

Jokaisen tulee olla huolellinen tietoteknisten laitteiden käytössä. Jokaisen tulee noudattaa annettuja tietoturvaohjeita tai neuvoja. Jokaisen tulee olla huolellinen luottamuksellisen tiedon käsittelyssä ja noudattaa annettuja tietoturvaohjeita.

VAKUUTUKSET

Kerho-ohjaajat ja osallistujat ovat kaupungin lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piirissä. Vakuutus korvaa työsopimuksen mukaisella työmatkalla ja ohjaustyössä sattuneet työtapaturmat sekä ammattitaudit. Vakuutus koskee vain voimassaolevan työsopimuksen aikaisia matkoja ja ohjaustunteja.

Tapaturman sattuessa vahinkoilmoitus tulee tehdä vakuutusyhtiölle 10 päivän sisällä tapaturmasta. Ota heti yhteyttä kerho-koordinaattoriin, jos sinulle tai kerhon osallistujalle sattuu tapaturma kerhon aikana. Tapaturmailmoitus tehdään toimistossa vahingoittuneen antamien tietojen perusteella.

OHJAAJAN TSEKKAUSLISTA

UUDEN KERHON PERUSTAMISTA VARTEN

- ☐ Tee suunnitelma kerhosta kerhokoordinaattorin kanssa Hellewiin
- ☐ Lähetä koordinaattorille henkilötietolomake työsopimuksen tekoa varten / allekirjoita ostosopimus
- ☐ Tilaa ja lähetä koordinaattorille rikosrekisteriote (yhdistykset ja yritykset tarkistavat rikosrekisteriotteet sisäisesti)
- ☐ Toimita verokortti koordinaattorille.
Veroa peritään 60 %, ellei verokorttia ole toimitettu ajoissa eikä liikaa perittyä veroa oikaista ennen kuin lopullisessa verotuksessa verottajan toimesta.
- ☐ Lataa Hellewi puhelimeen tai tallenna kirjautumislinkki koneelle
- ☐ Testaa, että pääset kirjautumaan Hellewiin
- ☐ Avaimet kerhon tilaan ja varastoihin saat koulun yhteyshenkilöltä tai koordinaattorilta.
- ☐ Tutustu tilaan ja välineisiin.
Koulun ja liikuntahallin välineitä voi käyttää. Huolehdi, että välineet tulevat siististi paikoilleen kerhon jälkeen.
- ☐ Hanki tarvittavat välineet ja materiaalit
- ☐ Hanki ensiapupakkaus tai varmista, mistä saat ensiapuvälineet
- ☐ Tarkista osallistujalistalta mahdolliset huomioitavat asiat (allergiat ja muut huomiot)
- ☐ Tee kausisuunnitelma kerholle (etukäteen tai ensimmäisellä kerralla yhdessä lasten kanssa)
- ☐ Tee tuntisuunnitelmat hyvissä ajoin valmiiksi



VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

SÄHKÖINEN PÄIVÄKIRJA HELLEWI

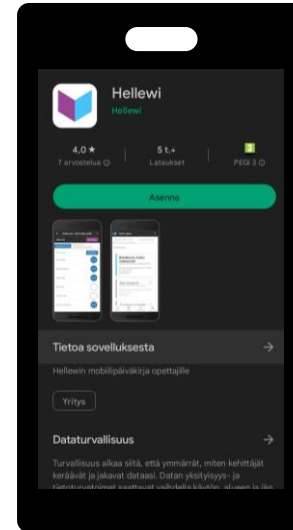
Tunnukset Hellewiin saat kerhokoordinaattorilta sähköpostilla.

Tunnit laitetaan maksuun kuun lopussa. Pidä päiväkirja ajan tasalla, sillä merkkeamattomia tunteja ei voida laittaa maksuun. Aloita tunti aina merkkeamalla osallistujat listaan.



Kirjaudu osoitteessa
pudasjarvi.kuntapalvelut.fi

tai



Lataa sovellus
mobiiliin
Google Playsta tai
AppStoresta



OHJEITA MOBIILI-HELLEWIIN

Hae ja valitse:
”Pudasjärven harrastuskerhot”

Valitse organisaatio

[Ahjolan kansalaisopisto](#)

[Akaan harrastusryhmiin ilmoittautuminen](#)

[Alajärven liikunta- ja nuorisopalvelut](#)

[Asikkalan hyvinvointipalvelut](#)

[Asikkalan kerhoilmoittautuminen](#)

Avaa etusivulla
kerhon päiväkirja
tästä

Pudasjärven harrastuskerhot

[MENEILLÄÄN OLEVAT](#) [ALKAVAT KURSSIT](#)

Liikuntakerho 4-6 lk
2023 | HIRSIKAMPUKSEN LIIKUNTASALI
Seuraava kokoontumiskerta: 17.11.2022
klo 15:15-16:30
Osallistujia: 1

Liikuntakerho 7-9 lk
2023 | HIRSIKAMPUKSEN LIIKUNTASALI
Seuraava kokoontumiskerta: 17.11.2022
klo 15:15-16:30
Osallistujia: 3

[Etusivu](#) [Kalenteri](#) [Ilmoittautumiset](#) [Ilmoituslaulu](#)

PÄIVÄKIRJA

2. Valitse "Muokkaa" ja kirjoita tunnin aihe

Merkkaa "Tunnin aihe" -kohtaan myös mahdolliset poikkeukset kerhossa sekä tapaturmat.

Esimerkiksi:

"Tasapainoharjoituksia puomilla ja temppuja renkaissa. Apuohjaaja sairaana. Salama kaatui portaissa, laitettiin laastari polveen."

← Liikuntakerho 7-9 lk

Yhteenvedo

MUOKKAA

Tuntimäärä: 1

Kokoontumiskerta
17.11.2022 15:15-16:30

Tunnin aihe

MUOKKAA

McQueen Salama

1

Pirteä Pipsa

1

Vallaton Ville

1. Valitse kokoontumiskerta

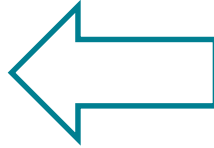
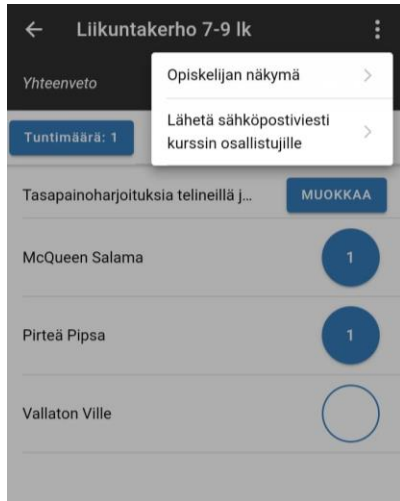
3. Merkkää osallistujat klikkaamalla pallukoita.

≡ PUDASJÄRVI ≡

Merkinnät tallentuvat automaattisesti.

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

SÄHKÖPOSTIN LÄHETTÄMINEN OSALLISTUJILLE



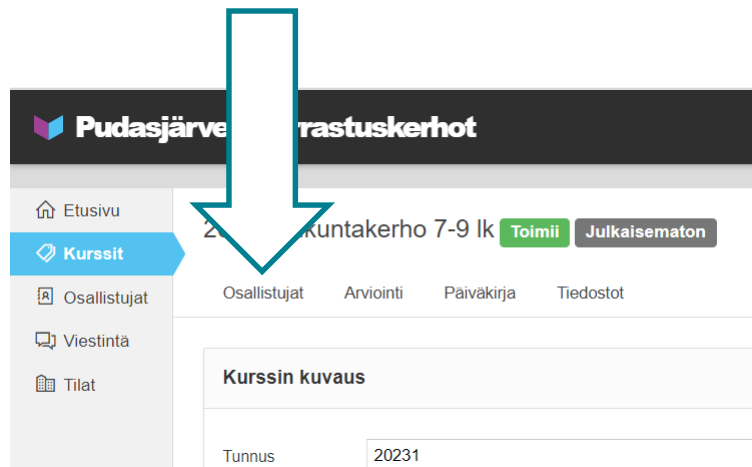
Ryhmän päiväkirjasivulla avaa kolme pistettä. Sähköpostin lähettäminen avautuu valikkoon.

Avautuu viestikenttä, jossa voit lähettää viestin kaikille osallistujille ja huoltajille.

Tekstiviestin lähettäminen onnistuu vain tietokonesovelluksessa.

TEKSTIVIESTIN LÄHETTÄMINEN vain tietokoneella

Avaa kurssin osallistujat



Pudasjärvi Kuntakerhot

Etusivu | **Kurssit** | Osallistujat | Viestintä | Tilat

2023 Kuntakerho 7-9 lk **Toimii** **Julkaisematon**

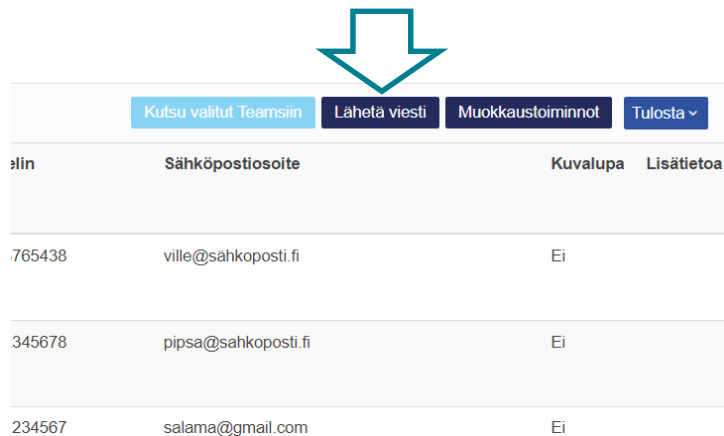
Osallistujat | Arviointi | Päiväkirja | Tiedostot

Kurssin kuvaus

Tunnus: 20231

Klikkaa "Lähetä viesti"

Avautuu kenttä, jossa voit lähettää joko sähköpostia tai tekstiviestin.



Kutsu valitut Teamsiin			
Lähetä viesti		Muokkaustoiminnot	Tulosta v
Nimi	Sähköpostiosoite	Kuvalupa	Lisätietoa
765438	ville@sahkoposti.fi	Ei	
345678	piipsa@sahkoposti.fi	Ei	
234567	salama@gmail.com	Ei	



Pidä tekstiviestit lyhyenä! Viestin hinta on 9 snt/kpl.
Käytä tekstiviestiä vain silloin, kun esimerkiksi kerho joudutaan perumaan saman päivän aikana.
Muulloin käytä sähköpostia.

OSALLISTUJIENTIEDOT – näkymä tietokoneella

Avaa kurssin osallistujat. Tällä sivulla näet osallistujien tiedot, kuten allergiat ja sairaudet sekä kuvausluvan. Klikkaamalla osallistujaa, näet myös vanhempien puhelinnumeron ja sähköpostin.

Etusivu

Kurssit

Osallistujat

Viestintä

Tilat

20231 Liikuntakerho 7-9 lk

Toimii

Julkaisematon

Osallistujat

Arviointi

Päiväkirja

Tiedostot

Osallistujat

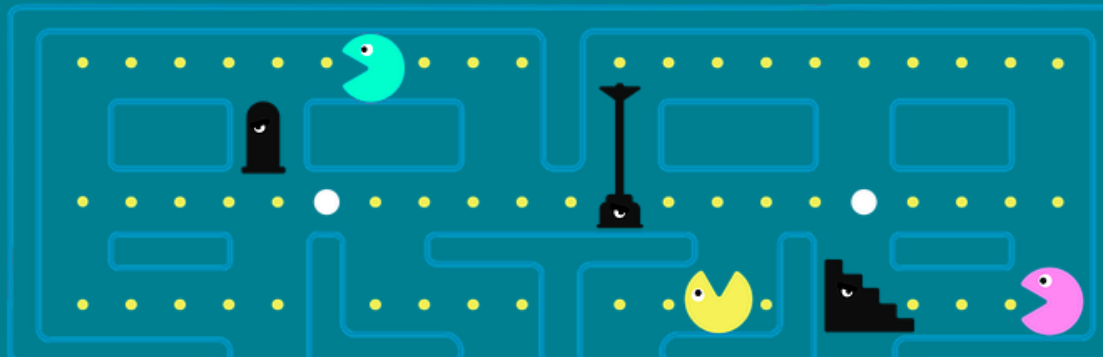
Kutsu valitut Teamsiin

Lähetä viesti

Muokkaustoiminnot

Tulosta

☐	Ilmoittautunut	Nimi	Ikä	Osoite Postinumero Paikkakunta	Puhelin	Sähköpostiosoite	Kuvalupa	Lisätietoa
☐	1 15.11.2022 15:51	Vallaton Ville			0498765438	ville@sahkoposti.fi	Ei	
Onko osallistujalla allergioita tai muuta huomioitavaa, josta ohjaajan olisi hyvä tietää?: -								
☐	2 15.11.2022 16:04	McQueen Salama			0401234567	salama@gmail.com	Ei	
Onko osallistujalla allergioita tai muuta huomioitavaa, josta ohjaajan olisi hyvä tietää?: -								
☐	3 16.11.2022 12:58	Hakkarainen Herra			0401234567	hakkarainen@hakkarainen.fi	Ei	
Onko osallistujalla allergioita tai muuta huomioitavaa, josta ohjaajan olisi hyvä tietää?: Pähkinäallergia								



LIITE 1

Harrastamisen Pudasjärven mallin kerhojen

TURVALLISUUSUUNNITELMA

Poimintoja kiinteistöjen pelastussuunnitelmista (Safetum Palvelu)



≡PUDASJÄRVI≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

KERHO-OHJAAJIEN VASTUU TURVALLISUUSASIOISTA

- Ilmoittavat työpaikallaan tapahtuvista turvallisuustoimintaan vaikuttavista tapahtumista, asioista tai puutteista
- Evakuointitilanteessa siirtyvät poistumisohjeiden mukaisesti kokoontumispaikalle ja vastaavat asiakkaiden poistumisesta ja poistumisen avustamisesta.
- Noudattaa työnantajan toimivaltansa mukaisesti antamia määräyksiä ja ohjeita. Työntekijän on muutoinkin noudatettava työnsä ja työolosuhteiden edellyttämää turvallisuuden ja terveellisyysylläpitämiseksi tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta

OPETUSTILAA MENNESSÄSI

- Tutustu opetustilaan ja rakennukseen
- Tutustu ennalta poistumisreitteihin sekä alkusammutuskaluston sijainteihin ja käyttöön
- Miettikää yhdessä kerholaisten kanssa, miten toimisitte mahdollisissa hätätilanteissa

OPPILAAN KARKAAMINEN TAI KATOAMINEN KERHOSTA

- Jos oppilas karkaa kerhosta, ilmoita siitä viipymättä huoltajalle. Huoltajan yhteystiedot löytyvät Hellewistä.
- Sopikaa kerholaisten kanssa, että he ilmoittavat aina ohjaajalle, kun poistuvat tilasta / salista esimerkiksi vessaan tai lähtevät aikaisemmin kotiin kerhosta.

YLEISOHJEITA ONNETTOMUUKSIEN ENNALTAEHKÄISEMISEKSI

- Noudata avotulen käyttöä koskevia ohjeita ja määräyksiä (esim. tupakointi, kynttilät, hitsaus, tulityöt)
- Pidä poistumisreitit, käytävät, porrashuoneet ja alkusammuttimien sekä sähkökeskusten ja muiden teknisten tilojen edustat vapaana ja esteettömänä
- Älä peitä alkusammuttimien ja poistumisreittien merkintöjä
- Huolehdi, että palo-ovet pidetään suljettuina (tai automaattisella suljinlaitteistolla olevien ovien edustat ja välitön läheisyys vapaana)
- Irrota työajan päätyttyä pistorasiasta sellaiset laitteet, joita ei käytetä työajan ulkopuolella (esim. kahvinkeitin)
- Älä peitä sähkölaitteita / sähkökäyttöisiä lämmitys- ym.

TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUDESSA

- Arvioi tilanne ja selvitä, mitä on tapahtunut. Älä hätäännä.
- Pelasta ensin hengenvaarassa olevat ja siirrä loukkaantuneet turvaan. Älä vaaranna omaa tai muiden henkeä.
- Estä lisäonnettomuudet. Huolehdi muun ryhmän turvallisuudesta kun autat loukkaantunutta.
- Anna hätäensiapua.
- Tee hätäilmoitus yleiseen hätänumeroon 112.
- Opasta pelastajat paikalle.

HÄTÄNUMEROT JA MUUT TÄRKEÄT YHTEYSTIEDOT

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Palokunta, poliisi, ambulanssi,
sosiaalipäivystys

Selvitä itsellesi miten toimitaan hätätilanteessa (esim. paloilmoituksen tekeminen ja poistuminen hätätilanteesta)

Rikosuhripäivystys, p. 116 006

Rikosuhripäivystys palvelee suomeksi ma-pe klo 9-20 sekä ruotsiksi ma-pe klo 12-14.

Rikosuhripäivystys tarjoaa rikoksen uhrille mahdollisuuden keskustella henkilön kanssa, joka ymmärtää mitä rikoksen kohteeksi joutuminen voi merkitä.

Juristin puhelinneuvonta p. 0800 161 177 ma-to klo 17-19

RIKUchat on palvelu verkossa, jossa voit kysyä ohjeistusta rikosuhriasioissa. Chat palvelee arkisin klo 9-15 ja maanantai iltaisin klo 17-19.

www.riku.fi

Myrkytystietokeskus, p. 0800 147 111 tai 09 471977

Myrkytystietokeskus vastaa puhelimitse ympäri vuorokauden äkillisten myrkytysten ehkäisyyn ja hoitoon liittyviin kysymyksiin

≡PUDASJÄRVI≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

HÄTÄENSIAPU

Hätäensiavulla tarkoitetaan henkeä pelastavaa ensiapua. Hätäensiaputoimenpiteillä pyritään turvaamaan loukkaantuneen hengitys ja verenkierto sekä estämään hänen tilansa huononeminen ammattiavun tuloon saakka. Ensiavun viivästymistä on vaikea korjata, siksi ensimmäiset minuutit ovat ratkaisevia.

Toiminta ensiaputilanteessa

Arvioi tilanne. Selvitä, mitä on tapahtunut. Älä hätäänny

Tee tarvittaessa hätäilmoitus yleiseen hätänumeroon 112.
Opasta pelastajat kohteeseen

Pelasta ensin hengenvaarassa olevat ja siirrä loukkaantuneet turvaan. Älä vaaranna omaa tai muiden henkeä auttaessasi

Estä lisäonnettomuudet ja anna hätäensiapua

Suojaa, rauhoita ja seuraa autettavan tilaa kunnes saat lisääpua. Seuraa autettavan tilannetta ja ilmoita muutoksista ammattiauttajille (esim. soittamalla uudelleen 112)

Käyttäydy rauhallisesti

TURVAA HENGITYS

- Tunnustele poskellasi, hengittääkö?
- Jos hengittää, käännä kyljelleen ja käännä leuka irti rinnasta. Seuraa hengitystä
- Jos ei hengitä, aloita painelu-puhalluselvytys

TURVAA VERENKIERTO

- Tyrehdytä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan haavaan. Irrota kiristävät vaatteet

SEURAA TILAA, KUNNES AMMATTIHENKILÖ OTTAA VASTUUN

≡PUDASJÄRVI≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

TULIPALO

PELASTA

Pelasta vaarassa olevat ja loukkaantuneet turvaan. Varoita muita
Ohjaa ihmiset ulos turvallisia poistumisreittejä pitkin ja pyri
rauhottelemaan hätäntyneitä
Siirry kokoontumispaikalle

ILMOITA

Tee hätäilmoitus numeroon 112

SAMMUTA

Suorita alkusammutus lähimmällä alkusammuttimella, mikäli se on
turvallista. Älä mene savuun!

RAJOITA

Pyri rajoittamaan paloa. Sulje ovet ja ikkunat poistuessasi

OPASTA

Paikalla oleva henkilökuntaan kuuluva opastaa tai määrää jonkun
henkilön opastamaan palokunnan kohteeseen

Mikäli palo on muualla ja savu estää poistumisen:

Jää tilaan ja pysy rauhallisena

Mene parvekkeelle tai ikkunan luo ja ilmaise sijaintisi
herättämällä huomiota.

Odota avun saapumista

Jos tilaan alkaa tulla savua esimerkiksi oven raosta, pyri
tukkimaan vuotokohdat (kosteilla) pyyhkeillä tai muilla
tekstiileillä

Odota apua ja noudata viranomaisen antamia käskyjä

Tarvittaessa soita 112

ÄLÄ KOSKAAN POISTU SAVUISEEN TILAAN!

≡PUDASJÄRVI≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

TOIMINTA VÄKIVALTA- TAI UHKATILANTEESSA

- Uhkaavaa henkilöä pyydetään rauhoittumaan
 - Pyritään saamaan paikalla olevat henkilöt pois tilanteesta
 - Hälytetään paikalle lisää henkilökuntaa, mikäli mahdollista
 - Mikäli tilanne ei rauhoitu ja on uhkaava paikalle kutsutaan poliisi
 - Pyri tekemään hätäilmoitus uhkaavan henkilön huomaamatta (välttä provosointia)
-
- **Toimintaohjeita uhkaavan henkilön kohtaamisessa:**
 - Pysy rauhallisena, kuuntele, pidä äänesi rauhallisena
 - Pyri aina suojautumaan välittömästi uhkaavalta vaaralta
 - Ole myötätuntoinen, älä väittele, älä moralisoi, älä provosoi äläkä itse provosoidu
 - Varmista, että takanasi on perääntymistie
 - Jos henkilö osoittaa aikovansa hyökätä, kiellä häntä lyhyillä, selkeillä sanoilla
 - Huuda vain silloin, kun tarvitset apua

Suojautuminen väkivallan uhkaa vastaan sisälle:

- Käskytä käytävillä ja ulkoalueilla oleskelevat henkilöt sisälle, mikäli vaara uhkaa lähialueelta. Lukitse ovet
- Ohjaa ihmiset turvalliseen paikkaan (esim. ei lasiseinäiseen tilaan)
- Peitä mahdollisuuksien mukaan verhoilla/kaihtimilla sisäovien ja - seinien ikkunat
- Siirrä kalusteita oven eteen
- Suojaudu oven puoleiselle seinustalle. Istu lattialle ja suojaudu tarvittaessa kalusteiden taakse
- Tee ilmoitus hätänumeroon (112) heti, kun se on mahdollista
- Henkilökunnan viestintä tilanteessa tapahtuu puhelimien välityksellä
- Välitä tietoa ulos ja seuraa ulkoa saatavaa tietoa. Viranomaiset johtavat varsinaista pelastustoimintaa ja tiedottamista hätätilanteessa

Henkeä tai terveyttä uhkaavista tilanteista tulee välittömästi ilmoittaa hätänumeroon 112

SÄHKÖKATKOS

- Pysy rauhallisena ja odota muutama minuutti. Sähkökatkos voi olla hetkellinen
- Tarkista sähkökatkoksen laajuus yleisistä tiloista. Katso toimiiko valaistus tilojen ulkopuolella
- Jos jäät hissiin, paina hississä olevaa hälytysnappia tai soita päivystysnumeroon. Odota rauhallisesti, hissien huoltohenkilöstö tulee paikalle ja auttaa pois hissistä
- Jos sähköt eivät palaa, ota yhteys kiinteistöhuoltoon
- Odota tiloissa sähköjen palautumista, jos et saa muita toimintaohjeita

VESIVAHINKO JA KESKEYTYS VEDENJAKELUSSA

Vesivahinko/vesivuoto

- Ilmoita viivytyksettä kiinteistönhuoltoon.
Hätätilanteessa soita 112
- Katkaise sähkö vuotokohtan lähellä olevista laitteista, jos se on turvallista
- Siirrä suojaan lähettyvillä oleva esineistö
- Estä veden leviäminen mahdollisuuksien mukaan
- Opasta kiinteistönhuolto tai palokunta paikalle

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta:

- Selvitä vesivaaran aiheuttaja
- Pyri estämään veden pääsy rakennukseen
- Hälytä tarvittaessa lisäapua

Vesikatkos

- Sulje vesihanat
- Tarkista pesukone/tiskikone; sulje tarvittaes
vesihana ja keskeytä pesuohjelma
- Säännöstele veden käyttöä
- Varastoi vettä astioihin