

heinäkuu	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lukujärjestysten tarkastus (koulut/toimijat)</li> <li>- sopimusten tarkastaminen</li> <li>- Harrastusvastaavien ja rehtoreiden tiedottaminen koulujen ryhmistä, uusista käytännöistä yms. Jos paljon uusia vastaavia, niin teams-tai lähitapaaminen.</li> <li>- kaudesta tiedottaminen koulujen henkilökunnalle esim. VESO/YS</li> <li>- Timmin päivittäminen ajantasalle</li> <li>- ilmoittautumisten luonti Lyytiin</li> <li>- ryhmät ja ilmoittautumisohjeet kaupungin nettisivuille</li> <li>- toimijoiden tiedottaminen laskutuksista ja käytännöistä yms.</li> <li>- palaveri/infoilta ohjaajille + ohjaajien käsikirjan päivitys</li> <li>- some-mainonta</li> <li>- edellisen kauden loppuselvityksen tarkastus ja lähettäminen</li> <li>- kehittämistiimin palaverin koolle kutsuminen</li> <li>- koulusihteereille hankeohjeet laskuttamisesta</li> <li>- Harrastustori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wilman kautta tiedottaminen ryhmistä ja ilmoittautumislinkkien jakaminen</li> <li>- ilmoittautumisten vastaanotto ja ryhmien täyttymisen seuranta</li> <li>- harrastustoiminnan käynnistäminen</li> <li>- osallistujalistojen toimittaminen ohjaajille</li> <li>- harrastusvastaavien tiedottaminen ryhmien tilanteesta</li> <li>- nuorisotyöntekijöille ja koulu yhteisöohjaajille tietoa ryhmistä</li> <li>- tiedottaminen sidosryhmille (OHR, perhepalvelut yms.)</li> <li>- vanhempainillat</li> <li>- some</li> <li>- rikostaustaotteiden tarkastaminen</li> <li>- ensiaputarvikkeiden päivitys</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ryhmien tilanteiden tarkkailu, ongelmiin reagointi ja ryhmien uudelleenjärjestely</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin tarkkailu</li> <li>- Timmin tarkastus ja loma-aikojen muutokset</li> <li>- etsivän harrastustoiminnan suunnittelu</li> <li>- yhteistyöryhmän palaverin koolle kutsuminen</li> <li>- 4.-kyselyn päivittäminen ja jakaminen</li> <li>- huoltajien kontaktointi 4.-kyselystä</li> <li>- some</li> <li>- nettisivujen päivitys</li> <li>- kehittämistiimin palaverin koolle kutsuminen</li> <li>- "haamuoppilaiden" kartoittaminen ja kontaktointi (jättäneet tulematta tai ilmoittautumatta)</li> <li>- kontrollikäynnit ryhmissä</li> <li>- some</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.-kyselyn koonti harrastusvastaaville</li> <li>- tilastointi harrastamattomista</li> <li>- harrastuskokeiluryhmän kokoaminen</li> <li>- kevään suunnittelu</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin tarkkailu</li> <li>- kevätkauden ryhmien ilmoittautumislinkkien tekeminen</li> <li>- kehittämistiimin palaverin koolle kutsuminen</li> <li>- palautekyselyn tekeminen ohjaajille/toimijoille, sen jakaminen ja tulosten tarkastelu</li> <li>- kontrollikäynnit ryhmissä</li> <li>- some</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kevään ryhmien markkinointi</li> <li>- ilmoittautumisten vastaanotto</li> <li>- väliraportti</li> <li>- ohjausryhmän koolle kutsuminen</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin tarkkailu</li> <li>- Timmin päivittäminen ja loma-aikojen muutokset</li> <li>- some</li> <li>- harrastuskokeiluryhmän suunnittelu, varaukset, tiedottaminen</li> <li>- harrastuskyselyn päivittäminen ja jakaminen (vai valtakunnallinen?)</li> <li>- some</li> </ul>

tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu	kesäkuu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kevätkauden ryhmien käynnistäminen</li> <li>- ryhmien tilanteiden tarkkailu, ongelmiin reagointi ja ryhmien uudelleenjärjestely</li> <li>- nettisivujen päivittäminen</li> <li>- kehittämistiimin palaverin koolle kutsuminen</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin uudelleentarkastelu</li> <li>- harrastuskokeiluryhmän ohjaaminen</li> <li>- some</li> <li>- Timmin päivittäminen</li> <li>- harrastuskyselyn jakaminen kouluille (- valvojana laskettelussa?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ryhmien tilanteiden tarkkailu, ongelmiin reagointi ja ryhmien uudelleenjärjestely</li> <li>- tarjouskyselyn valmistelu</li> <li>- hankehakemuksen kirjoittaminen ja budjetin suunnittelu</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin tarkkailu</li> <li>- kehittämistiimin palaverin koolle kutsuminen</li> <li>- some</li> <li>- harrastuskyselyn tulosten kokoaminen</li> <li>- hankehakemuksen liitteiden valmistelu</li> <li>- harrastuskokeiluryhmän ohjaaminen (- valvojana laskettelussa?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohjausryhmän koollekutsuminen avustuspalaveriin</li> <li>- alustava harrastuslukujärjestyksen kokoaminen oppilaiden toiveiden mukaan</li> <li>- hankehakemuksen kirjoittaminen ja lähettäminen</li> <li>- info toimijoille tarjouskyselystä</li> <li>- tarjouskyselyn käynnistäminen ja pisteytyksen laatiminen</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin tarkkailu</li> <li>- some</li> <li>- vierailut ryhmissä</li> <li>- harrastuskokeiluryhmän ohjaaminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- palautekyselyn päivittäminen ja teettäminen ohjaajille, toimijoille ja oppilaille</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin tarkkailu</li> <li>- mahdolliset muutokset kauden keston tai lisähankinnat, jos rahaa näyttää jäävän</li> <li>- tarjouskyselyn läpikäyminen ja pisteyttäminen vs. oppilaiden toiveet</li> <li>- vierailut ryhmissä</li> <li>- kehittämistiimin palaverin koolle kutsuminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avustus päätös</li> <li>- lukujärjestyksen tekeminen rehtoreiden kanssa</li> <li>- valittujen toimijoiden kontaktointi</li> <li>-&gt; viranhaltijapäätöksen valmistelu</li> <li>- laskujen asiatarkastus ja budjetin tarkkailu</li> <li>- kehittämistiimin palaverin koolle kutsuminen</li> <li>- loppuselvityksen valmistelu</li> <li>- some</li> <li>- Nokian Talent</li> <li>- yhteenveto palautekyselyn tuloksista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laskujen asiatarkastus ja toteutuneen budjetin tarkastelu</li> <li>- loppuselvityksen kirjoittaminen</li> <li>- lukujärjestyksen tekeminen rehtoreiden ja toimijoiden kanssa</li> <li>- sopimusten kirjoittaminen ja lähettäminen</li> <li>- TIMMI:iin uudet vuorot</li> <li>- ohjausryhmän koollekutsuminen</li> <li>- loppuselvityspalaveriin</li> </ul>