



# Harrastusohjaajan opas

Kaikki harrastaa – Porvoon harrastamisen malli

# Sisällys

1	Tervetuloa ohjaajaksi!.....	3
2	Ohjaajan rooli harrastustoiminnassa .....	4
3	Ohjeita harrastusryhmien järjestämiseen .....	4
4	Lasten ja nuorten osallisuus .....	5
5	Toiminnan kehittäminen .....	5
6	Yhteystiedot.....	6

## Liitteet

LIITE 1 TURVALLISUUSUUNNITELMA.....	7
LIITE 2 TAPATURMAILMOITUSLOMAKE.....	8
LIITE 3 HARRASTUSSUUNNITELMA.....	10

# 1 Tervetuloa ohjaajaksi!

Porvoon harrastamisen mallin harrastusryhmät ovat matalan kynnyksen harrastuksia Porvoon perusopetuksen oppilaille. Toimintaa järjestetään lasten- ja nuorten toiveiden mukaan. Toiminta on laadukasta, monipuolista sekä lapsille ja nuorille mielekästä. Harrastuksissa ei tarvita erityisiä taitoja ja harrastuksiin tavoitellaankin erityisesti lapsia, joilla ei vielä ole harrastusta. Harrastustoiminnan monipuolisuutta ja laatua takaamaan Porvoon kaupungissa on seuraavat yhteiset tavoitteet näille harrastuksille:

- Syrjäytymisen ehkäisy
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Hyvinvoinnin lisääminen
- Empatia- ja vuorovaikutustaidot
- Luovuus ja kriittinen ajattelu
- Harrastuneisuuden tukeminen ja edistäminen
- Erilaisten harrastuslajien kokeileminen
- Yksinolon vähentäminen, kaverisuhteiden tukeminen
- Perheiden hyvinvoinnin tukeminen
- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Taitojen kasvattaminen, onnistumisen kokemukset sekä lasten ja nuorten identiteetin vahvistaminen.

Porvoon harrastamisen mallin harrastukset ja niiden ohjaajat merkitään koulun toimintasuunnitelmaan. Porvoon kaupunki on vastuussa oppilaista koko sen ajan, kun he ovat mukana koulun toiminnassa, myös Porvoon harrastamisen mallin harrastuksissa. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut on järjestelyvastuussa harrastusryhmistä, koulu, rehtori ja koulun yhteishenkilö auttavat operatiivisella tasolla järjestelyissä. Oppilaita ja työsuhteessa olevia ohjaajia koskee kaupungin tapaturmavakuutus. Harrastuksen järjestäjän ollessa yritys, seura tai yhdistys, vastaavat he ohjaajan tapaturmavakuutuksesta. Harrastusryhmän ohjaaja on vastuussa ulkopuolisten asiantuntijoiden tai avustajien osallistumisesta harrastusryhmän ohjaamiseen.

Harrastusryhmän ohjaajana voi toimia kaupungin henkilökunta tai ulkopuolinen palveluntarjoaja. Jos ohjaajana toimii henkilö, jolla ei ole palvelussuhdetta koulutuksen järjestäjään, on palvelun tarjoajalla oltava voimassa vastuuvakuutus. Palveluntarjoaja vastaa siitä, että harrastusryhmän ohjaajan lasten kanssa työskentelyn rikostausta on selvitetty ja kerho-ohjaaja on 18 vuotta täyttänyt.

## 2 Ohjaajan rooli harrastustoiminnassa

- Ohjaajalla on tärkeä rooli harrastustoiminnassa.
- Ohjaaja on parhaimmillaan innostava ja sytyttää kipinän uuteen harrastukseen, joka kantaa läpi elämän.
- Ohjaajalla on vastuu ryhmäläisistä ja harrastustuntien sisällöstä.
- Jokaiselle harrastusryhmäläiselle annetaan mahdollisuus kokeilla ja tutustua harrastukseen sekä kehittää taitojaan innostavassa ja kannustavassa ilmapiirissä.
- Kaikkia osallistujia kohdellaan tasapuolisesti.
- Ohjaaja huolehtii, että toiminta on turvallista. Ohjaaja pitää mukana ensiapupakkausta tai on tietoinen, missä koulun ensiaputarvikkeet sijaitsevat ja ovat saatavilla.
- Ohjaaja näyttää omalla käyttäytymisellään ja asenteellaan hyvää esimerkkiä.

## 3 Ohjeita harrastusryhmien järjestämiseen

- Ensimmäisellä harrastuskerralla luodaan kerholle omat pelisäännöt yhdessä osallistujien kanssa.
- Ohjaaja saa ennen harrastuksen alkua Ilmari-linkin, joiden kautta ohjaaja pääsee näkemään ryhmän osallistujat ja huoltajan yhteystiedot. Uudet osallistujat päivittyvät linkin taakse automaattisesti. Ohjaaja merkitsee jokaisella kerralla paikallaolijat ylös. Harrastuksen päätyttyä, ohjaaja hävittää osallistujalistat tietoturvalisistä esimerkiksi koulun salattujen dokumenttien keräyslaatikkoon, jos hän on tulostanut osallistujalistan itselleen.
- Ohjaaja suunnittelee harrastustunnit lasten toiveita huomioiden ja pitää kirjaa siitä, mitä tunneilla on tehty. (LIITE 3)

- Harrastuskauden alussa ohjaajan tulee toimittaa vapaamuotoisen suunnitelma harrastuksen tavoitteista ja lasten osallistamisesta hankekoordinaattoreille. (LIITE 3)
- Harrastuskauden päätyttyä ohjaajan tulee lähettää hankekoordinaattorille koonti tuntisuunnitelmista ja niiden toteutumisesta. (LIITE 3)
- Jos lapsi/nuori on ollut pois kolme peräkkäistä harrastuskertaa, eikä huoltaja ole laittanut tietoa tilanteesta, ilmoittaa harrastusohjaaja poissaolosta koordinaattorille.

## 4 Lasten ja nuorten osallisuus

- Osallisuus on sitä, että lapsi huomaa ja kokee omilla tunteillaan, kokemuksillaan ja valinnoillaan olevan oikeasti merkitystä ja vaikutusta toiminnan rakentumisessa.
- Harrastusohjaaja havainnoi ja tarkastele lasten toimintaa. Mitä tarpeita heillä on, mikä heitä motivoi, mistä he innostuvat?
- Kysy lapsilta/nuorilta, mitä he harrastukselta toivovat. Mitä he haluavat tehdä ja kokeilla harrastuksessa?
- Suunnittele ja toteuta harrastustoimintaa yhdessä lasten/nuorten kanssa.
- Tee palautteiden kysymisestä rutiini. Kysy jokaisen harrastuskerran lopuksi osallistujilta palautetta harrastuksesta. Suullisen palautteen antamisen tukena voi käyttää erilaisia kuvakortteja (hymiöitä, värikortteja), toiminnallisia menetelmiä tai palautelaatikkoa.

## 5 Toiminnan kehittäminen

- Ohjaajien rooli toiminnan laadun kehittämisessä on keskeinen.
- Porvoon harrastamisen malli –hanke kerää säännöllisesti ohjaajilta palautetta mm. harrastustoiminnan käytäntöjen sujuvuudesta, hankkeen tarjoamista työkaluista ja kehitysideoista.
- Toimintaa kehitetään jatkuvasti annettujen palautteiden perusteella.

- Tavoitteena on luoda uudenlainen pysyvä toimintamalli koulupäivän yhteydessä tapahtuvaan harrastustoimintaan.

## 6 Yhteystiedot

- Harrastustoiminnan yleiset asiat, viestintä, muutokset, peruutukset ja Ilmari-ilmoittautumisjärjestelmään liittyvät asiat: projektikoordinaattori Pia Angeria, [pia.angeria@porvoo.fi](mailto:pia.angeria@porvoo.fi), p. 040 154 4819.  
Yksittäisten kerhokertojen peruutuksista ilmoitus myös koulun rehtorille tai yhteyshenkilölle. Koko kerhon peruutukset menevät koordinaattorin kautta.
- Kiusaamistilanteet:  
Kiusaamiseen tulee puuttua välittömästi. Kaikista kiusaamistilanteista ilmoitetaan sekä koulun rehtorille/yhteyshenkilölle että projektikoordinaattorille.
- Koulujen tilat ja välineet:  
Koulujen yhteyshenkilöt. Alla koulukohtaiset yhteystiedot.

Koulu	Yhteyshenkilö	Sähköposti
Albert Edefeltin -koulu	Liisa Odiah	liisa.odiah@porvoo.fi
Eklöfska skolan	Johan Öhberg	johan.ohberg@edu.porvoo.fi
Epoon koulu	Kristiina Paakkunainen	kristiina.paakkunainen@porvoo.fi
Fredrika-koulu	Teemu Helkamäki	rehtori@fredrikakoulu.fi
Grännäs skola	Linda Sahamies	linda.sahamies@edu.porvoo.fi
Hamarin koulu	Sanna Laurila	Sanna.Laurila@porvoo.fi
Hindhår skola	Maria Vistbacka	maria.vistbacka@porvoo.fi
Hinthaaran koulu	Kati Gustafsson	kati.gustafsson@porvoo.fi
Huhtisen koulu	Minna Sumusalo	minna.sumusalo@porvoo.fi
Ilolan koulu	Matti Arola	matti.arola@porvoo.fi
Jokilaakson koulu	Piritta Simola	piritta.simola@porvoo.fi
Keskuskoulu	Petri Linden	petri.linden@porvoo.fi
Kevätkummun koulu	Riikkaliisa Simola ja Oona Niemelä	riikkaliisa.simola@porvoo.fi; oona.niemela@porvoo.fi
Kullo skola	Johan Lönnqvist	johan.lonnqvist@edu.porvoo.fi
Kulloon koulu	Kati Iso-Sipilä-Orpana	kati.iso-sipila-orpana@porvoo.fi
Kvarnbackens skola	Pernilla Granlund	pernilla.granlund@porvoo.fi
Linnajoen koulu	Minna Ala-Ketola	minna.ala-ketola@porvoo.fi
Lyceiparkens skola	Pernilla Granlund	pernilla.granlund@porvoo.fi
Peipon koulu	Miia Nykänen	miia.nykanen@edu.porvoo.fi
Pääskytien koulu	Miina Iinatti	miina.iinatti@porvoo.fi
Sannäs skola	Minna Ståhls	minna.stahls@edu.porvoo.fi
Strömborgska skola	Sebastian Lindqvist	sebastian.lindqvist@porvoo.fi
Tolkkisten koulu	Pauliina Johansson	pauliina.johansson@porvoo.fi
Vårberga skolan	Jaana Viljakainen	jaana.viljakainen@porvoo.fi

## Liite 1. TURVALLISUUSUUNNITELMA

### SAIRAUSKOHTAUS / TAPATURMA

#### 1. Anna välitön ensiapu

- sairauskohtauksessa turvaa hengitys, avaa kiristävä paidankaulus ja vyö nosta vuotava raaja ylös
- tyrehtyä runsas verenvuoto painamalla haavakohtaa kämmenellä, pyyhkeellä, sideharsolla tms.
- aseta runsaasti vuotava potilas välittömästi pitkälleen
- tarvittaessa anna elvytystä

#### 2. Hälytä sairausauto

Huom! Älä koskaan lähde itse kuljettamaan tai siirtämään oppilasta mihinkään.

- soita yleiseen hälytysnumeroon 112
- Kerro kuka ilmoittaa – oma nimesi,
- koulun nimi, Porvoo \_\_\_\_\_, puhelinnumero, josta soitat
- Tilanne -> millainen onnettomuus -> missä rakennuksen osassa
- sulje puhelin vasta, kun saat luvan
- järjestä opastus sairausautolle

#### 3. Jatka ensiapua

4. Jos potilas ei pysty puhumaan, kerro sairaankuljettajalle potilaan nimi (Ilmarin ilmoittautuneiden listasta löytyy osallistujien nimet).

#### 5. Ilmoita

- lapsen vanhemmille (Ilmoittautumislistasta löytyy lapsen huoltajan puhelinnumero)
- Harrastustoiminnan projektikoordinaattorille (040-154 4819/Pia)

6. Täytä tapaturmailmoitus ja toimita se koordinaattorille vuorokauden kuluessa, [pia.angeria@porvoo.fi](mailto:pia.angeria@porvoo.fi). Tapaturmailmoitus liitteenä.



## PORVOON HARRASTAMISEN MALLIN HARRASTUSRYHMÄT

(Täytetään ja toimitetaan projektikoordinaattori Pia Angerialle vuorokauden sisällä tapaturmasta. Voi skannata ja lähettää sähköpostiliitteenä, [pia.angeria@porvoo.fi](mailto:pia.angeria@porvoo.fi) tai Porvoon kaupunki/ Ku-Va-palvelut/ Pia Angeria, Taidetehtas/Läntinen Aleksanterinkatu 1, 06100 Porvoo)

Lapsen/nuoren nimi:	
Lapsen/nuoren koulu:	
Lapsen/nuoren harrastusryhmä:	

Ensimmäisenä paikalla olleet henkilöt ja heidän toimintansa:
Tapaturman lyhyt kuvaus: __ / __ 202__ klo __ oikea __ vasen __
Hoitoapua hankittiin seuraavalla tavalla (terveydenhoitaja, ambulanssi, lääkäri yms.):

**Ilmoittaminen huoltajille tapahtui seuraavalla tavalla:**

**Muut toimenpiteet, joihin on ryhdytty (esim. ensiapu):**

**Muuta lisätietoa:**

**Tämän lomakkeen täytti:**

nimenselvennys ja puh. nro

**Muistuta huoltajaa:**

Huoltajan maksettua tapaturmasta aiheutuneet laskut, toimittaa hän kuitit mahdollisimman pian projektikoordinaattori Pia Angerialle. **Porvoon kaupunki/ Ku-Va-palvelut/ Pia Angeria, Taidetehdas/Läntinen Aleksanterinkatu 1, 06100 Porvoo** tai koulun kansliaan ja josta pyytää lähettämään ne projektikoordinaattorille.

Lisätietoja:

Projektikoordinaattori Pia Angeria, [pia.angeria@porvoo.fi](mailto:pia.angeria@porvoo.fi), p. 040 154 4819





