

STARTTIPAKETTI HARRASTAVA KOULULAINEN KERHOJEN OHJAAJILLE

Tervetuloa harrastava koululainen harrastuskerhon ohjaajaksi!

Harrastava koululainen-kerhot ovat matalan kynnyksen harrastuskerhoja Lempäälän ala- ja yläkoululaisille. Toimintaa järjestetään koululaisten toiveiden mukaan. Toiminta on laadukasta, monipuolista ja koululaisille mielekästä. Kerhoissa ei tarvita erityisiä taitoja ja kerhoihin tavoitellaankin erityisesti lapsia, joilla ei vielä ole harrastusta. Kerhotoiminnan monipuolisuutta ja laatua takaamaan Lempäälän kunta on yhdessä harrastustoiminnan tuottajien kanssa sopinut seuraavat yhteiset pelisäännöt:

1. Yhdenvertaisuus
2. Syrjäytymisen ennaltaehkäisy
3. Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen
4. Toiminnan lapsilähtöisyys ja perheiden tukeminen
5. Lasten ja nuorten kuuleminen sekä vaikutusmahdollisuus toiminnan sisältöön
6. Kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisääminen
7. Kokemuksellisuus ja taitojen kasvattaminen
8. Kannustaminen ja kaveritaitojen kehittäminen
9. Rajat ylittävää yhteistyötä toimijoiden kesken
10. Turvallisuus

Ohjaajan rooli kerhotoiminnassa

- Ohjaajalla on tärkeä rooli kerhotoiminnassa.
- Ohjaaja on parhaimmillaan innostava ja sytyttää kipinän uuteen harrastukseen, joka kantaa läpi elämän.
- Ohjaajalla on vastuu kerholaisista ja kerhotuntien sisällöstä.
- Jokaiselle kerholaiselle annetaan mahdollisuus kokeilla ja tutustua harrastukseen sekä kehittää taitojaan innostavassa ja kannustavassa ilmapiirissä.
- Kaikkia osallistujia kohdellaan tasapuolisesti.
- Ohjaaja huolehtii, että toiminta on turvallista. Ohjaaja pitää mukana ensiapupakkausta.
- Ohjaaja näyttää omalla käyttäytymisellään ja asenteellaan hyvää esimerkkiä.

Ohjeita kerhokertojen järjestämiseen

- Ensimmäisellä kerhokerralla luodaan kerholle omat pelisäännöt yhdessä osallistujien kanssa.
- Ohjaajalla on henkilökohtaiset Hellewi-tunnukset, joiden kautta ohjaaja pääsee näkemään ryhmän osallistujat ja yhteystiedot. Ohjaaja merkitsee jokaisella kerralla paikallaolijat Hellewi-sovellukseen.
- Ohjaaja suunnittelee kerhotunnit lasten toiveita huomioiden ja pitää kirjaa siitä, mitä tunteilla on tehty. Suunnitelmapohja on tämän starttipaketin liitteenä (liite1)
- Kerhokauden alussa ohjaajan tulee toimittaa suunnitelma kerhon tavoitteista ja lasten osallistamisesta hankekoordinaattoreille (suunnitelmapohjan sivu1).
- Kerhokauden päätyttyä ohjaajan tulee lähettää hankekoordinaattorille koonti tuntisuunnitelmista ja niiden toteutumisesta (suunnitelmapohjan sivu2).

Miten huomioida lasten/nuorten osallisuus ja mahdollisuudet vaikuttaa harrastustoiminnan sisältöön?

- Osallisuus on sitä, että lapsi huomaa ja kokee omilla tunteillaan, kokemuksillaan ja valinnoillaan olevan oikeasti merkitystä ja vaikutusta toiminnan rakentumisessa.
- Havainnoi ja tarkastele lasten toimintaa. Mitä tarpeita heillä on, mikä heitä motivoi, mistä he innostuvat?
- Kysy lapsilta mitä he kerholta toivovat. Mitä he haluavat tehdä ja kokeilla kerhossa?
- Suunnittele ja toteuta kerhotoimintaa yhdessä lasten/nuorten kanssa.
- Tee palautteiden kysymisestä rutiini. Kysy jokaisen kerhokerran lopuksi osallistujilta palautetta kerhosta. Suullisen palautteen antamisen tukena voi käyttää erilaisia kuvakortteja (hymiöitä, värikortteja), toiminnallisia menetelmiä tai palautelaatikkoa.

Toiminnan kehittäminen

- Ohjaajien rooli toiminnan laadun kehittämisessä on keskeinen.
- Harrastava koululainen –hanke kerää säännöllisesti ohjaajilta palautetta mm. kerhotoiminnan käytäntöjen sujuvuudesta, hankkeen tarjoamista työkaluista ja kehitysideoista.
- Kerhotoiminnan arvioinnissa ja seurannassa tehdään yhteistyötä Tampereen yliopiston kanssa.
- Toimintaa kehitetään jatkuvasti annettujen palautteiden perusteella.
- Tavoitteena luoda uudenlainen pysyvä toimintamalli koulupäivän yhteydessä tapahtuvaan harrastustoimintaan.

Yhteystiedot

Harrastuskerhojen yleiset asiat, viestintä, muutokset, peruutukset

Hankekoordinaattorit Paula Uusiluoto, paula.uusiluoto@lempaala.fi, p. 041 7308 995 ja Tiina Hakio, tiina.hakio@lempaala.fi, p. 041 7308 994

Hellewi-ilmoittautumisjärjestelmään liittyvät asiat

Liikunnanohjaaja Paula Eloranta, paula.eloranta@lempaala.fi, p. 050 383 9642

Kiusaamistilanteet

Kiusaamiseen tulee puuttua välittömästi. Kaikista kiusaamistilanteista ilmoitetaan sekä vastaavalle koulukuraattorille tuija.yli-himanka@lempaala.fi, p. 050 3830600 sekä hankekoordinaattoreille.

Koulujen tilat ja välineet

Koulun henkilökunta. Alla koulukohtaiset yhteystiedot.

Koulu	Yhteystiedot
Kelhon koulu	rehtori Sami Vigren p. 050 3839696
Lastusten koulu	rehtori Minna Aalto, p. 050-3839692
Moision koulu	koulusihteeri Teija Montonen 040 1337 389
	apulaisrehtori Katja Savinainen 041 7300 518
	rehtori Anssi Lammensalo 050 3839 684
Nurmen koulu	toimipaikkavastaava Päivi Ahonen, p. 050 383 9769
Säijän koulu	toimipaikkavastaava Juho Knuuti, p. 050 383 9677
Kuljun koulu	kanslia Kaija Salmi puh. 050 3839758
	rehtori Anneli Kesola, p. 0500 747 262
Sääksjärven koulu	koulusihteeri Lija Harjunniemi p.050 383 9019
	rehtori Jussi Karjalainen p.040 1337 206
	apulaisrehtori Kristiina Marttila p.040 1337 719
Hakkarin koulu	koulusihteeri Anne Männistö p.040 133 7334
Lempoisten koulu	koulusihteeri Suvi Viitaharju p. 040 133 7386
	rehtori Jaana Selkilä p.050 383 3917
	vararehtori Sari Seppälä p.050 383 0630
Kuokkalan koulu	toimipaikkavastaava Heidi Rantanen p. 040133720
Mattilan koulu	opettajat 050 383 0554 ja ohjaajat 050 383 9751

Liite 1. SUUNNITELMAPOHJA

Liite 2. TURVALLISUUSSUUNNITELMA

Liite 1. SUUNNITELMAPOHJA

Palauta tämä hankekoordinaattoreille kerhokauden alussa.

Kerhon nimi	Koulun nimi
Ohjaaja(t)	Luokka-aste
Ajankohta / kesto	Tila (luokka, sali, muu tila)
Kuvaus kerhosta	
Kerhotoiminnan sosiaaliset tavoitteet. Millaisia sosiaalisia taitoja kerhossa harjoitetaan? Miten tavoitteeseen pyritään?	
Kerhotoiminnan tekniset tavoitteet. Minkälaista osaamista ja taitoa kerhossa harjoitetaan?	
Miten lasten/nuorten osallisuus on huomioitu kerhossa?	

Palauta tämä hankekoordinaattoreille kerhokauden päätyttyä.

Päivämäärä	Tunnin kuvaus	Huomiot (onnistumiset, haasteet, muutosehdotukset)
Lisätietoja / muuta mainittavaa		

Liite 2. TURVALLISUUSUUNNITELMA

SAIRAUSSKOHTAUS / TAPATURMA

1. Anna välitön ensiapu

- sairauskohtauksessa turvaa hengitys, avaa kiristävä paidankaulus ja vyö
- nosta vuotava raaja ylös
- tyrehtyitä runsas verenvuoto painamalla haavakohtaa kämmenellä, pyyhkeellä, sideharsolla tms.
- aseta runsaasti vuotava potilas välittömästi pitkälle
- tarvittaessa anna elvytystä

2. Hälytä sairausauto

Huom! Älä koskaan lähde itse kuljettamaan tai siirtämään oppilasta mihinkään.

- soita yleiseen hälytysnumeroon 112
- Kerro kuka ilmoittaa – oma nimesi,
- koulun nimi, Lempäälä _____, puhelinnumero, josta soitat
- Tilanne -> millainen onnettomuus -> missä rakennuksen osassa
- sulje puhelin vasta, kun saat luvan
- järjestä opastus sairausautolle

3. Jatka ensiapua

4. Jos potilas ei pysty puhumaan, kerro sairaankuljettajalle potilaan nimi (Hellewistä löytyy osallistujien nimet).

6. Ilmoita

- lapsen vanhemmille (Hellewistä löytyy lapsen huoltajan puhelinnumero)
- Hankekoordinaattoreille (Tiina Hakio 041 7308994 / Paula Uusiluoto 041 7308995)

7. Laadi tapaturmailmoitus ja toimita se koordinaattoreille. Tapaturmailmoitus liitteenä.

Tiina.hakio@lempaala.fi / paula.uusiluoto@lempaala.fi

HÄTÄILMOITUKSEN TEKO

Tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa on tehtävä hätäilmoitus

- soita yleiseen hälytysnumeroon 112
- Kerro kuka ilmoittaa – siis oma nimesi
- Koulun nimi, Lempäälä _____.
- Tilanne -> millainen onnettomuus, missä rakennuksen osassa, onko loukkaantuneita tai kateissa olevia.

TIEDOTTAMINEN ONNETTOMUUSTILANTEESSA

Onnettomuuden tai vaaran huomanneen tulee välittömästi huolehtia hätäilmoituksen tekemisestä ja ottaa yhteyttä rehtoriin sekä koordinaattoreihin.

Tilanteen mukaan rehtori ja /tai hankekoordinaattori ottavat mahdollisimman pikaisesti yhteyttä muihin viranomaisiin (esim. sivistystoimisto).

Tapahtumaan liittyvät huoltajien, tiedotusvälineiden tai muiden kiinnostuneiden tiedustelut tulee ohjata aina rehtorille ja /tai hankekoordinaattorille, joille tapahtumassa mukana olleet ovat antaneet tiedot tilanteesta. Tapahtumien syiden tai seurausten kartoitus ja arviointi tulee jättää asiantuntijoiden vastuulle. Rehtori ja /tai hankekoordinaattori antavat tilannekohtaisesti ohjeet mahdollisista yhteydenotoista oppilaiden koteihin. Huoltajat ohjataan noutamaan oppilaat sovitulta pysäköintialueelta, jotta kulkureitit eivät risteäisi onnettomuusalueen kanssa.

OPPILAAN KARKAAMINEN / KATOAMINEN KERHOSTA

1. Jos oppilas karkaa kerhosta, ilmoita siitä viipymättä huoltajalle. (Huoltajan yhteystiedot löytyvät Hellewistä).
2. Tiedota karkaamisesta hankekoordinaattoreita (Tiina Hakio 041 7308994 / Paula Uusiluoto 041 7308995).

UHKAAVAT / POIKKEUKSELLISET TILANTEET KERHOSSA

Ilmoita kaikista uhkaavista ja poikkeuksellisista tilanteita kerhossa hankekoordinaattoreille.