

# Heinola: koordinaattorin tehtävät

- **Toimintojen sopiminen** (seura-/yrittäjäyhteistyön luominen, koulujen tilat/välineet)
- **Aikataulujen kokoaminen** yhdessä koulujen ja seurojen kanssa
- **Tiedottaminen** kouluille, perheille ja muille yhteistyötahoille
- **Ilmoittautumisen** järjestäminen ja kerääminen sekä päivittäminen
- **Kyyditysten ja välipalan** selvittäminen ja sopiminen
- **Yhteyshenkilö** koulun harrastemallivastaavien ja ohjaajien välillä